

SBI新生コーポレートダイレクト ユーザーマニュアル Ver 2.0

目次

1. サービス概要	1	3. TOP 画面	23
1.1 サービスの範囲	1	3.1 TOP	23
1.2 利用者の種類と役割	1	3.2 ユーザー登録情報	27
1.3 推奨環境.....	3	4. 申請	28
1.4 サービスご利用可能時間	3	4.1 振込先事前登録（申請）	28
1.4.1 口座照会・取引照会	3	4.2 振込・振替（申請）	30
1.4.2 振込・振替先口座の事前登録.....	4	4.2.1 お客さまの登録口座間の振替.....	30
1.4.3 振込・振替取引（当日取引）	4	4.2.2 事前登録先への振込.....	32
1.4.4 振込・振替取引（予約取引）	5	4.2.3 都度指定振込	34
1.5 お取引に関する注意点	6	4.3 金融機関/支店選択画面	37
2. ログイン/ログアウト	7	5. 承認	38
2.1 初めてログインする.....	7	5.1 振込先事前登録（承認）	39
2.1.1 ログイン前の準備	9	5.1.1 振込先事前登録の詳細確認をする	39
2.1.2 電子証明書を発行する.....	11	5.1.2 振込先事前登録を承認する	40
2.1.3 初回ログインパスワードを変更する	14	5.1.3 振込先事前登録を却下する	41
2.1.4 トークンを利用登録する	16	5.2 振込・振替（承認）	42
2.1.5 2 つ目のトークンを利用登録する場合（任意）	17	5.2.1 振込・振替の詳細確認をする	43
2.2 2 回目以降のログイン	18	5.2.2 振込・振替を承認する	44
2.3 ログアウトする.....	22	5.2.3 振込・振替を却下する	46
		6. 照会情報	47

6.1 残高一覧.....	47	8.2 マニュアル・書式集をダウンロードする.....	72
6.1.1 残高一覧の PDF ファイルをダウンロードする	48	8.3 書式集を利用する.....	73
6.2 入出金明細.....	50	8.4 共通機能.....	75
6.2.1 入出金明細を照会する.....	52	8.4.1 表を並び替える.....	75
6.2.2 入出金明細をダウンロードする.....	53	8.4.2 11 件以上の表のデータを閲覧する（ページ送 り）.....	76
6.3 振込・振替取引.....	54	8.4.3 ヘルプを参照する.....	77
6.3.1 振込・振替取引を照会、詳細確認する....	55	8.4.4 セキュリティキーボードを使う.....	78
6.3.2 振込・振替取引一覧をダウンロードする....	58	8.4.5 カタカナキーボードを使う.....	79
6.3.3 振込・振替取引の詳細をダウンロードする..	59	8.4.6 カレンダーを表示して日付を入力する.....	80
6.4 振込先事前登録一覧.....	61	9. 電子証明書.....	81
6.4.1 振込先事前登録一覧を照会する.....	62	9.1 事前準備.....	81
6.4.2 振込先事前登録の詳細確認をする.....	63	9.2 電子証明書を発行する.....	82
6.4.3 振込先事前登録を削除する.....	64	9.3 電子証明書を更新する.....	84
6.4.4 振込先事前登録一覧をダウンロードする...	65	9.4 電子証明書の有効期限が切れた場合.....	85
7. ユーザー管理.....	66		
7.1 ユーザーのログインパスワードロック解除をする....	67		
7.2 ユーザーのログインパスワードをリセットする.....	68		
7.3 ユーザーのワンタイムパスワード（OTP）ロックを解 除する.....	69		
7.4 ユーザーのトークンの紐付を解除する.....	70		
8. 共通項目.....	71		
8.1 ご自身のログインパスワードを変更する.....	71		

*当行ホームページ上で、日ごろお客さまから寄せられるよくあるご質問とその回答をご紹介します。お困りのことがございましたら、あわせてご確認ください。

当行ホームページ

https://www.sbishinseibank.co.jp/institutional/products/web_service.html

1 サービス概要

SBI新生コーポレートダイレクト（以下、「本サービス」といいます）は、特別なソフトウェア等を使わずに、お客さまのコンピュータ端末のインターネットブラウザにより、照会、資金移動をインターネットを介して行うことができるサービスです。

1.1 サービスの範囲

本サービスは、法人単位でのお申し込み・ご利用となります。ご利用開始後は、原則その企業に属する SBI新生銀行法人預金口座がサービスの利用対象となります。

なお、以下いずれかのサービスを選択できます。

	1. 口座照会専用サービス (※ワンタイムパスワード方式適用外となります)	2. 口座照会および口座振込・振替取引サービス
利用可能サービス	預金残高照会	預金残高照会
	入出金明細照会	入出金明細照会
		振込・振替取引
		振込・振替先口座の登録

1.2 利用者の種類と役割

本サービスにおいて、以下 3 つのタイプの利用者が存在します。

企業管理者（管理者）

企業管理者（以下、管理者といいます。）は、担当者（ユーザー）を作成し、それぞれに適正な役割を与えることができます。

また、担当者（ユーザー）のアカウントロック時、パスワード失念時等の対応もその役割です。

管理者は、1 企業あたり 1 名です。

担当者（ユーザー）

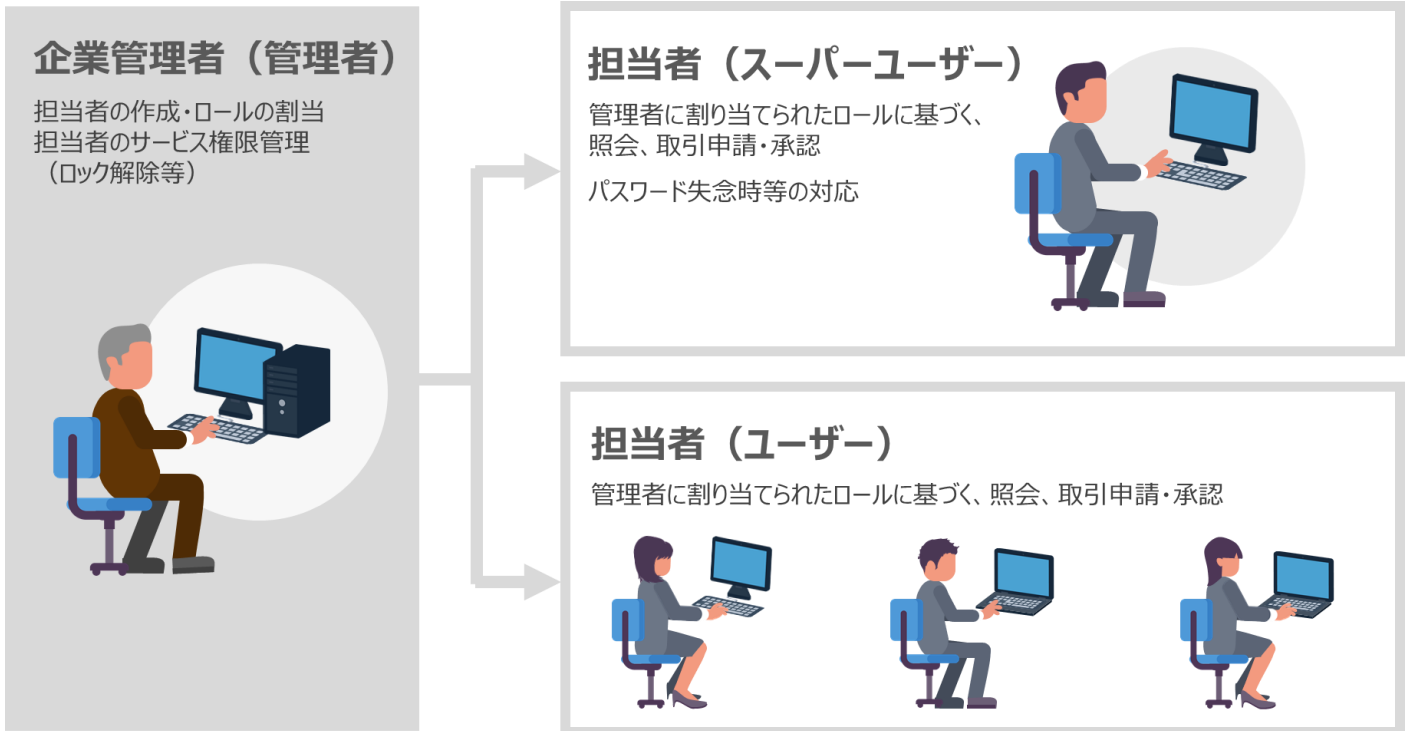
担当者（以下、ユーザーといいます。）は、管理者から与えられた権限により、各種照会、お取引の申請・承認を行います。

ご自身で申請した各種お取引に対して承認を行うことはできません。

各種お取引を行う際には、申請を行う申請者と承認を行う承認者がそれぞれ 1 名以上必要です。

担当者（スーパーユーザー）

スーパーユーザーは、各種手続きに加え、ユーザーのアカウントロック時、パスワード失念時等の対応も行うことができます。



1.3 推奨環境

本サービスは以下の環境にてご利用になれます。

OS	インターネットブラウザ
Windows10	Microsoft Edge
Windows11	

- * タブレット端末は動作確認対象外となります。
- * PC 版トークンダウンロードには、Windows 管理者権限が必要になります。
- * 上記内容については動作確認済みを意味するものであり、動作を保証するものではありません。上記内容で動作しないことも稀にありますが、その場合は別の推奨環境でお試ください。
- * 画面の設定により全ての表示がされないことがあります。（例）画面の解像度が小さい
- * ワンタイムパスワード(ソフトウェアトークン)についての対応機種や PC についてはシマンテック社の Web サイトにてご確認ください。

1.4 ご利用時間

1.4.1 口座照会・取引照会

あらかじめご登録いただいたサービス利用口座の残高、入出金明細、取引内容を照会できます。

サービスの種類	画面メニュー	ご利用可能時間
口座照会	残高一覧	6:00~22:00
	入出金明細	
取引照会	振込・振替取引	6:00~22:00
	振込先事前登録一覧	

- * システムメンテナンスなどにより、一時的にサービスを休止することがあります。

1.4.2 振込・振替先口座の事前登録

振込・振替先口座の情報を事前にご登録できます。

サービスの種類	画面メニュー	ご利用可能時間
振込・振替先口座の登録	振込先事前登録	6:00~22:00

* システムメンテナンスなどにより、一時的にサービスを休止することがあります。

1.4.3 振込・振替取引（当日取引）

SBI新生銀行および他行の国内本支店あて振込・振替、お客さまのサービス利用登録口座間の振替ができます。

当日付のお取引が可能な時間帯はつぎのとおりです。

サービスの種類	画面メニュー	ご利用可能時間
他行の国内本支店宛振込	事前登録先への振込	6:00~18:00
	都度指定振込 (「振込先事前登録」のない口座宛)	
SBI新生銀行の国内本支店宛振替	事前登録先への振込	6:00~20:00
	都度指定振込 (「振込先事前登録」のない口座宛)	
お客さまのサービス利用登録口座間の振替	お客さまの登録口座間の振替	

* 他行の国内本支店宛振込を土日祝に行った場合、振込金額および当行所定の手数料の引き落としは当日ですが、振込通知の発信は予約取引と同じく翌営業日となります。詳細は「1.5 お取引に関する注意点」にてご確認ください。

* 外国送金、外貨取引および非居住者宛の振込・振替取引はお取り扱いしておりません。

* システムメンテナンスなどにより、一時的にサービスを休止することがあります。

1.4.4 振込・振替取引（予約取引）

SBI新生銀行および他行の国内本支店あて振込・振替、お客さまのサービス利用登録口座間の振替ができます。
 操作画面上の「取引指定日」に翌日以降の日付を指定することで、事前にお取引の準備をすることが可能です。
 予約取引が可能な時間帯はつぎのとおりです。

サービスの種類	画面メニュー	ご利用可能時間
他行の国内本支店宛振込	事前登録先への振込	6:00～20:00
	都度指定振込 （「振込先事前登録」のない口座宛）	
SBI新生銀行の国内本支店宛振替	事前登録先への振込	
	都度指定振込 （「振込先事前登録」のない口座宛）	
お客さまのサービス利用登録口座間の振替	お客さまの登録口座間の振替	

- * 外国送金、外貨取引および非居住者宛の振込・振替取引はお取り扱いしておりません。
- * システムメンテナンスなどにより、一時的にサービスを休止することがあります。

1.5 お取引に関する注意点

予約取引の「取引指定日」に弊行営業日^{*}以外の日付を指定した場合、当行所定の日付で取引実行しますのでご注意ください。また、予約取引の振込資金および振込手数料は、取引実行日に限らず「取引指定日」に引落します。詳細につきましては「SBI新生コーポレートダイレクト取引規定」にてご確認ください。

^{*}弊行営業日とは、平日を指し、土・日・祝日（12/31～1/3を含む）は対象外となります。
（2022年5月26日時点）

サービスの種類	予約取引実行日	振込資金および振込手数料の引落日
他行の国内本支店宛振込	<ul style="list-style-type: none"> 「取引指定日」に弊行営業日を指定した場合⇒取引指定日 「取引指定日」に弊行営業日以外の日付を指定した場合⇒取引指定日の翌営業日（弊行営業日に限ります） 	取引指定日 （土・日・祝日を含む）
SBI新生銀行の国内本支店宛振替	取引指定日 （土・日・祝日を含む）	
お客さまのサービス利用登録口座間の振替		

^{*}SBI新生コーポレートコールセンターは、弊行営業日の 9:00～17:00 までご利用いただけます。

【ご照会窓口】

SBI新生コーポレートコールセンター（法人ご契約者専用）

TEL： 0120-511-025（ご利用可能時間帯：弊行営業日の午前9時～午後5時）

※ メニュー番号は「4」をご利用下さい。

^{*}2019年1月4日（金）よりSBI新生コーポレートダイレクトでの当日取引の受付時限を延長させて頂きました。

15:00より18:00までの延長時間帯（モアタイム時間帯）につきましては、次の点にご留意下さい。

- ①振込先口座種目には、普通預金・当座預金・貯蓄預金を選択可能です。
- ②振込金額は1件あたり1億円未満が上限となります。
- ③振込先金融機関や受取人の都合により、振込当日付の着金とならないことがあります。

尚、他行からの即時入金は18:30までとなります（仕向金融機関に対する口座確認応答時限は18:20となります）。

即時入金取扱時間帯の個別設定は受付けておりません。

2 ログイン/ログアウト

SBI新生コーポレートダイレクトのログイン用アドレスへアクセスしてください。（2018年7月のリニューアルによりURLを変更させていただきました。）

<SBI新生コーポレートダイレクトログイン用アドレス>

<https://scd.shinseibank.com/>

2.1 初めてログインする

初期設定フロー

STEP 1

PC 推奨環境を確認する

インターネット接続ができる以下の PC 環境を準備してください。日頃より、セキュリティ対策の実施をお願いいたします。

OS	インターネットブラウザ
Windows10	Microsoft Edge
Windows11	

<セキュリティ対策に関するご案内> ※当行ホームページ

https://www.sbishinseibank.co.jp/institutional/products/web_service.html



STEP 2

ワンタイムパスワード（OTP）認証用のトークンをダウンロードする

PC もしくはスマートフォンにトークンをダウンロードしてください。（「2.1.1 ログイン前の準備」参照（p.9））



STEP 3

企業 ID、ユーザー ID、ログインパスワードを準備する

初期設定の際には、企業 ID、ユーザー ID、ログインパスワードが必要となります。

あらかじめ管理者より通知を受け、お手元に控えておいてください。



STEP 4

SBI新生コーポレートダイレクトへアクセスする

SBI新生コーポレートダイレクトのログイン用アドレスへアクセスしてください。

**STEP 5 ▶ 電子証明書を発行する**

管理者から通知された企業 ID、ユーザーID、ログインパスワードをご入力の上、電子証明書の発行手続きを行ってください。（「2.1.2 電子証明書を発行する」参照（p.11））

**STEP 6 ▶ 初回ログインの上、ログインパスワードを変更する**

管理者から通知された企業 ID、ユーザーID、ログインパスワードをご入力の上、初回ログインを行うと、「ログインパスワード変更」画面が表示されます。ログインパスワードの変更を行ってください。（「2.1.3 初回ログインパスワードを変更する」参照（p.14））

**STEP 7 ▶ トークンを利用登録する**

インストール済みのトークンから、トークン ID とワンタイムパスワード（スマートフォンの場合：クレデンシャル ID とセキュリティコード）を取得し、利用登録を行ってください。なお、任意で 2 つ目のトークンを登録することが可能です。（「2.1.4 トークン利用登録する」（p.16）、「2.1.5 2 つ目のトークンを利用登録する場合」（p.17）参照）

**STEP 8 ▶ 初期設定完了**

初期設定完了です。なお、2 回目以降のログインは「2.2 2 回目以降のログイン」を参照してください。

※口座照会専用サービスをご利用の場合、「ログイン前の準備」は不要です。

2.1.1 ログイン前の準備

1. トークンをダウンロードし、インストールする

トークンの取得がお済みでない場合は、ご利用の PC またはスマートフォンにあらかじめ、トークンをダウンロードし、インストールしておく必要があります。

■ PC 版トークン(VIP Access for Computer)を利用する場合

下記のリンクから、シマンテック社の VIP Access のページへアクセスする

<https://vip.symantec.com/>

「ダウンロード」 → 「Windows」をクリックし、ダウンロード後、インストールを行ってください。

インストール完了後、デスクトップの「VIP Access」のアイコンをダブルクリックすると、トークンを起動することができます。

※本サービスでは Windows を推奨環境としておりますので、PC の場合は Windows 版をご利用ください。

※PC 版のトークンダウンロードには、Windows 管理者権限が必要になります。

■ スマートフォン版トークン(VIP Access for Mobile)を利用する場合

下記のリンクから、シマンテック社の VIP Access のページへアクセスする

<https://vip.symantec.com/>

「ダウンロード」 → 「iOS / Android」(ご利用のスマートフォンの OS) をクリックし、ダウンロードを行ってください。

※「App Store」または「Google Play」から、「VIP Access」と検索してもダウンロードすることが可能です。

2. トークンを起動する

■PC 版トークン(VIP Access for Computer)を利用する場合

ダウンロード後、PC のデスクトップのアイコンからトークンを起動させると、画面上にトークン ID とワンタイムパスワードが表示されます。



2018/06/30 時点

■スマートフォン版トークン(VIP Access for Mobile)を利用する場合

ダウンロード後、ホームのアイコンからトークンを起動させると、画面上にクレデンシャル ID とセキュリティコードが表示されます。



2018/06/30 時点

2.1.1.2 電子証明書を発行する

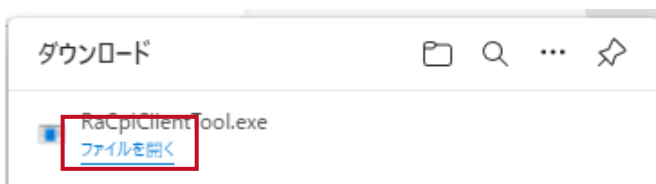
電子証明書の発行・更新の前に、ご利用の PC にあらかじめクライアントツール（RA カスタムプラグイン）をダウンロードし、起動しておく必要があります。

STEP 1 クライアントツール（RA カスタムプラグイン）をダウンロードする

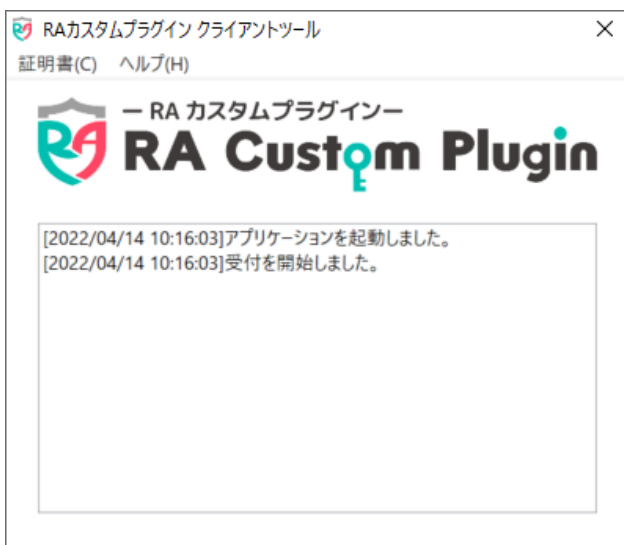
以下の URL にアクセスし、クライアントツール（RA カスタムプラグイン）をダウンロードします。

<https://cibauth.shinseibank.com/CA/RaCpiClientTool.exe>

STEP 2 クライアントツール（RA カスタムプラグイン）を起動する

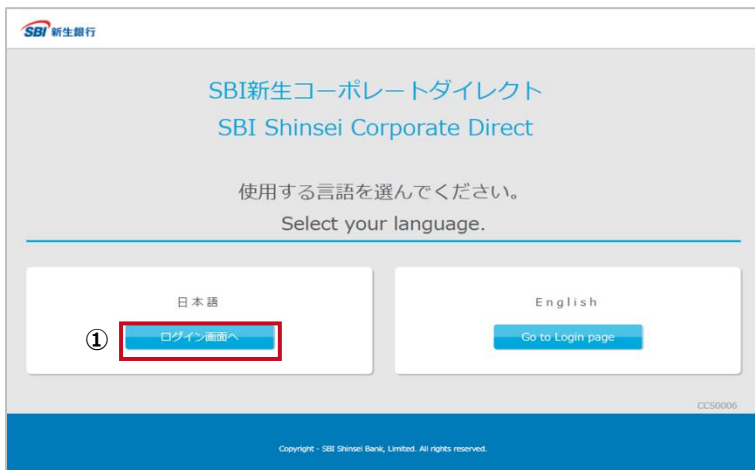


ダウンロード完了通知から「ファイルを開く」をクリックし、RaCpiClientTool.exe を実行します。



クライアントツール（RA カスタムプラグイン）が起動していることを確認します。

※本ツールを起動した状態のまま、次ステップへお進みください。



STEP 3 言語を選択する

本項始めに記載された SBI 新生コーポレートダイレクトのログイン用アドレスへアクセスしてください。

- ① 日本語で利用する場合は、[ログイン画面へ]をクリックします。



STEP 4 電子証明書を発行する

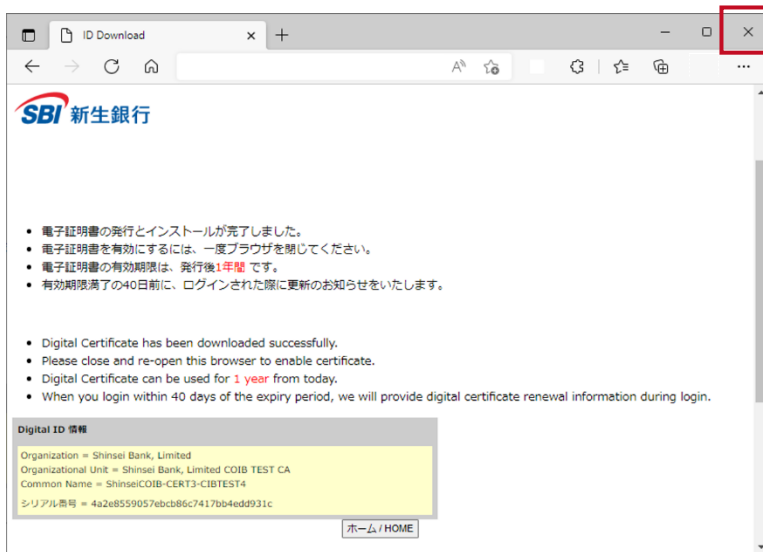
初めてログインする場合は、電子証明書の発行が必要になります。

- ① [電子証明書の発行はこちらよりお進みください]をクリックします。



STEP 5 IDとパスワードを入力する

- ① 管理者から通知された企業 ID を 5～25 桁の半角英数字で入力します。
- ② 管理者から通知されたユーザー ID を 5～10 桁の半角英数字で入力します。
- ③ 管理者から通知されたパスワードを 7～14 桁の半角英数字で入力します。
- ④ [電子証明書発行]ボタンをクリックします。



STEP 6 電子証明書発行完了画面を確認する

電子証明書発行完了画面が表示されます。
ブラウザの[×]をクリックして、ウィンドウを閉じてください。ウィンドウをすべて閉じ、ブラウザを必ず再起動してください。

2.1.3 初回ログインパスワードを変更する



STEP 1 言語を選択する

本項始めに記載された SBI 新生コーポレートダイレクトのログイン用アドレスへアクセスしてください。

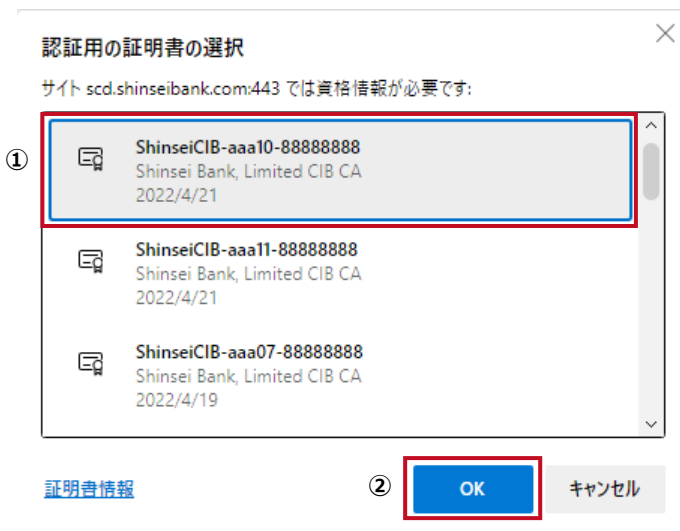
- ① 日本語で利用する場合は、[ログイン画面へ]をクリックします。

STEP 2 電子証明書を確認する

旧新生コーポレートネットサービスより本サービスをご利用されており、電子認証方式への変更のお申し込みをされていないお客さまは、この画面は表示されません。STEP3へ進んでください。

- ① 正しい電子証明書をクリックして選択します。
- ② [OK]ボタンをクリックします。

※確認画面が表示されない場合はブラウザをすべて閉じてから再度アクセスしてください。



STEP 3 IDとパスワードを入力する

- ① 管理者から通知された企業 ID を 5～25 桁の半角英数字で入力します。
- ② 管理者から通知されたユーザー ID を 5～10 桁の半角英数字で入力します。
- ③ 管理者から通知されたパスワードを 7～14 桁の半角英数字で入力します。
- ④ [ログイン]ボタンをクリックします。

ログインパスワード変更 ✕

初回ログイン、パスワードリセット、パスワード有効期限切れの何れかの理由によりパスワードを変更する必要があります。「現在のログインパスワード」「新しいログインパスワード」「新しいログインパスワードの再入力」を入力の際は、内容に問題がなければ「実行」を押してください。

ユーザーID	manual1		
ユーザー名	ShinseiTaro		
現在のログインパスワード <input type="checkbox"/> セキュリティキーボードで入力	①	●●●●●●	半角英数
新しいログインパスワード <input type="checkbox"/> セキュリティキーボードで入力	②	●●●●●●	半角英数
新しいログインパスワードの再入力 <input type="checkbox"/> セキュリティキーボードで入力		●●●●●●	半角英数
	③	実行	

STEP 4 ログインパスワードを変更する

- ① 管理者から通知された現在のログインパスワードを 7～14 桁の半角英数字で入力します。
- ② 新しいログインパスワードを英字から始まる 7～14 桁の半角英数字で入力します。必ず英字と数字を組み合わせてください。ユーザーID を使用することはできません。
- ③ [実行]ボタンをクリックします。



[ログインパスワード変更](#) | [トークン利用登録](#) | [マニュアル・書式集](#) | [ログアウト](#)

[TOP](#) | [申請](#) | [承認](#) | [照会情報](#) | [ユーザー管理](#)

[TOP](#) | [ユーザー登録情報](#)

SBI Shinsei Corporate Direct

株式会社 新生商事(C001234567) manual1 前回ログイン日時: 2017/02/14 21:00

パスワード変更が完了しました。

SBI新生銀行からのお知らせ

重要なお知らせ
★新コーポレートダイレクトメンテナンスのお知らせ★いつもご利用頂きありがとうございます。XXXX年XX月XX日のAM6:00～AM7:00はメンテナンスのためシステムをご利用いただけません。ご不便をお掛け致しますが、ご理解・ご協力をお願い致します。

サービス利用時間のお知らせ

【本サービス利用時間】口座振替・振込振替先口座の登録6:00～22:00 | 当行口座振替振替取引(当日・予約) 6:00～20:00 | 他行口座振込振込取引(当日) 6:00～18:00 *休日(6:00～15:00)となります。 | 他行口座振込振込取引(予約) 6:00～20:00 | *外国送金・外貨および非居住者宛の振込と振替はお取扱いしておりません。

未承認取引件数 取引件数の青い数字をクリックすると、承認画面へ遷移し、承認可能取引が表示されます。ただし、他ユーザーでしか承認できない承認可能取引は表示されません。

ご自身が申請した「振込・振替」の取引を取り消す場合は照会情報の [「振込・振替取引一覧」](#) の詳細確認から行ってください。申請済の「振込先事前登録」を削除する場合は照会情報の [「振込先事前登録一覧」](#) から行ってください。

<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px; font-weight: bold;">振込・振替</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; font-weight: bold;">全件取引 1 件</div>	<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px; font-weight: bold;">振込先事前登録</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; font-weight: bold;">承認待ち 1 件</div>
--	--

STEP 5 ログインパスワード変更の完了メッセージを確認する

ログインパスワード変更完了メッセージが表示され、「ログインパスワードの変更」は完了です。

2.1.4 トークンを利用登録する



TOP 画面上部の[トークン利用登録]をクリックします。

トークン利用登録 ⓘ

トークンを起動後、「トークンID (クレデンシャルID)」と30秒毎に更新される「ワンタイムパスワード (セキュリティコード)」を入力してください。
トークンの取得方法については [マニュアル](#) をご確認ください。

トークンID(クレデンシャルID) ⓘ ①

ワンタイムパスワード(セキュリティコード) ⓘ ②

③

STEP 1 トークンを利用登録する

- ① 「2.1.1 ログイン前の準備」の「2.トークンを起動する」で取得したトークン ID (クレデンシャル ID) を入力します。
- ② 起動したトークンに表示されているワンタイムパスワード (セキュリティコード) を入力します。
- ③ [登録]をクリックします。

トークン利用登録 ⓘ

トークンを起動後、「トークンID (クレデンシャルID)」と30秒毎に更新される「ワンタイムパスワード (セキュリティコード)」を入力してください。
トークンの取得方法については [マニュアル](#) をご確認ください。

トークンの利用登録が完了しました。

STEP 2 トークン利用登録の完了メッセージを確認する

完了メッセージが表示され、「トークンの利用登録」は完了です。

2.1.5 2つ目のトークンを利用登録する場合（任意）



TOP 画面上部の[トークン利用登録]をクリックします。

ワンタイムパスワード認証 ✕

登録済みのトークンを起動後、30秒毎に更新される「ワンタイムパスワード（セキュリティコード）」を入力してください。

ワンタイムパスワード(セキュリティコード) ?

①

②

STEP 1 登録済みトークンの入力をする

- ① 登録済みのトークンを起動し、30 秒毎に更新されるワンタイムパスワード（セキュリティコード）を入力します。
- ② [認証]をクリックします。

トークン利用登録 ? ✕

トークンを起動後、「トークンID（クレデンシャルID）」と30秒毎に更新される「ワンタイムパスワード（セキュリティコード）」を入力してください。
トークンの取得方法については [マニュアル](#) をご確認ください。

トークンID(クレデンシャルID) ?

①

②

ワンタイムパスワード(セキュリティコード) ?

③

STEP 2 トークンを利用登録する

- ① 新たにインストールした 2 つ目のトークンを起動し、表示されているトークン ID（クレデンシャル ID）を入力します。
- ② 続けて、表示されているワンタイムパスワード（セキュリティコード）を入力します。
- ③ [登録]をクリックします。

※2 つ目のトークンを利用登録する場合は、1 つ目のトークンをインストールした端末とは別の端末でトークンをインストールする必要があります。ログイン時にはどちらか片方のトークン ID を用いてログインしてください。

ユーザー 1 人につきトークン ID（クレデンシャル ID）は 2 個まで利用登録可能です。1 つのトークン ID（クレデンシャル ID）はユーザー 5 人まで利用登録可能です。

トークン利用登録 ? ✕

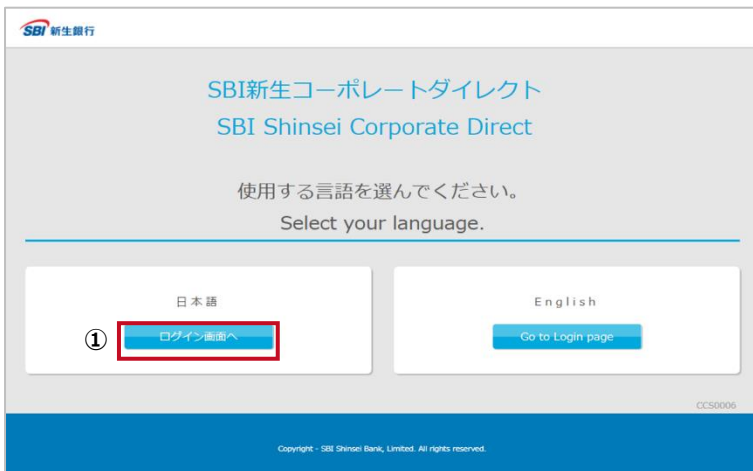
トークンを起動後、「トークンID（クレデンシャルID）」と30秒毎に更新される「ワンタイムパスワード（セキュリティコード）」を入力してください。
トークンの取得方法については [マニュアル](#) をご確認ください。

トークンの利用登録が完了しました。

STEP 3 トークン利用登録の完了メッセージを確認する

完了メッセージが表示され、「2 つ目のトークンの利用登録」は完了です。

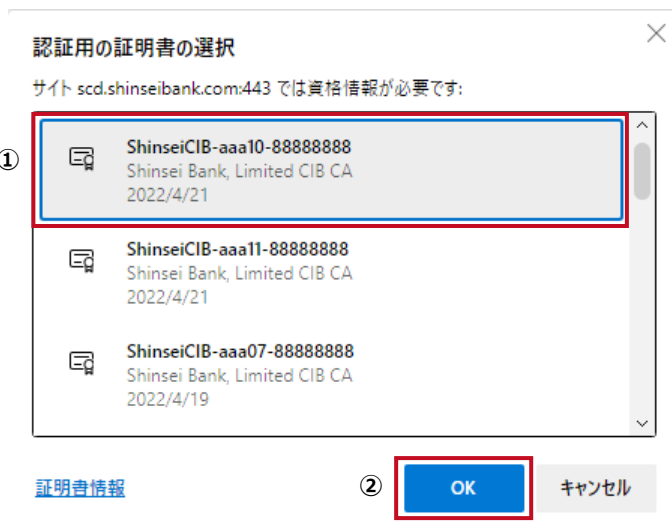
2.2 2回目以降のログイン



STEP 1 言語を選択する

本項始めに記載された SBI 新生コーポレートダイレクトのログイン用アドレスへアクセスしてください。

- ① 日本語で利用する場合は、[ログイン画面へ]をクリックします。



STEP 2 電子証明書を確認する

旧新生コーポレートネットサービスより本サービスをご利用されており、電子認証方式への変更のお申し込みをされていないお客さまは、この画面は表示されません。STEP3へ進んでください。

- ① 正しい電子証明書をクリックして選択します。
- ② [OK]ボタンをクリックします。



STEP 3 IDとパスワードを入力する

- ① 管理者から通知された企業 ID を 5～25 桁の半角英数字で入力します。
- ② 管理者から通知されたユーザー ID を 5～10 桁の半角英数字で入力します。
- ③ 設定したパスワードを 7～14 桁の半角英数字で入力します。
- ④ [ログイン]ボタンをクリックします。

株式会社 新生証券(C001234567) manual1 前回ログイン日時: 2017/02/14 21:00

SBI新生銀行からのお知らせ
重要なお知らせ
★新生コーポレートダイレクトメンテナンスのお知らせ★いつもご利用頂きありがとうございます。XXXX年XX月XX日のAM6:00~AM7:00はメンテナンスのためシステムをご利用いただけません。ご不便をお掛け致しますが、ご理解・ご協力をお願いします。

サービス利用時間のお知らせ
【本サービス利用時間】口座振替・振込振替先口座の登録 6:00~22:00 | 当行口座振替取引(当日・予約) 6:00~20:00 | 他行口座振込振込取引(当日) 6:00~18:00 *休日(6:00~15:00)となります。 | 他行口座振込振込取引(予約) 6:00~20:00 | *外国送金・外貨および非居住者宛の振込と振替はお取り扱いしておりません。

未承認取引件数 取引件数の薄い数字をクリックすると、承認画面へ遷移し、承認可能取引が表示されます。ただし、他ユーザーでしか承認できない承認可能取引は表示されません。
ご自身が申請した「振込・振替」の取引を取り消す場合は照会情報の [振込・振替取引一覧](#) の詳細確認から行ってください。申請済の「振込先事前登録」を削除する場合は照会情報の [振込先事前登録一覧](#) から行ってください。

振込・振替		振込先事前登録	
全件取引	1件	承認待ち	1件
本日承認期限の取引	1件		

STEP 4 ログインを確認する

TOP 画面が表示され、「ログイン」は完了です。

※ログインにお困りの場合は、管理者またはスーパーユーザーへご連絡ください。

以下の画面が表示されることがあります。手順に従って操作を行ってください。

電子証明書有効期限間近のお知らせ ✕

お客様の電子証明書の有効期限が近づいております。有効期限までに証明書の更新をお願いいたします。有効期限を過ぎた場合、ログインができなくなります。

電子証明書発行の詳細については [電子証明書発行マニュアル](#) をご確認ください。

今すぐ更新する

今は更新しない

電子証明書有効期限間近のお知らせ

電子証明書の有効期限(1年間)間近になると電子証明書更新のお知らせ画面が表示されます。

電子証明書を更新する場合は「9.3 電子証明書を更新する」を参照してください。更新しない場合は[今は更新しない]をクリックします。

ログインパスワード変更について新機能が追加となりました。旧機能と新機能との変更点は次の通りです。

(旧機能)

・ログイン後、ログインパスワードの有効期限を超過した場合、ログインパスワード変更画面が立ち上がり、要件を充足する新たなパスワード設定が求められます。

ログインパスワード変更 ✕

初回ログイン、パスワードリセット、パスワード有効期限切れの何れかの理由によりパスワードを変更する必要があります。「現在のログインパスワード」「新しいログインパスワード」「新しいログインパスワードの再入力」を入力の際は、内容に問題がなければ「実行」を押してください。

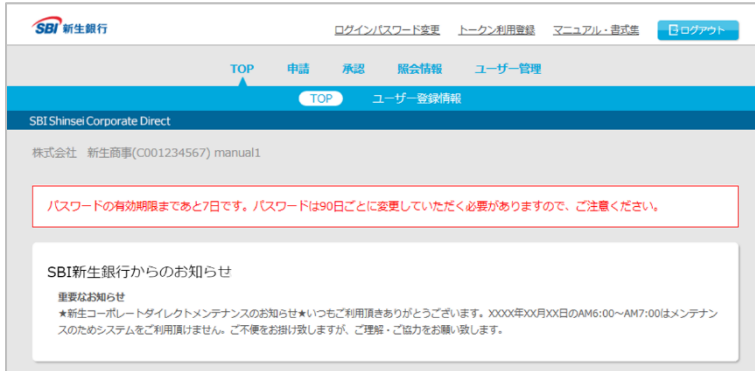
ユーザーID	manual1	
ユーザー名	ShinseiTaro	
現在のログインパスワード <input type="checkbox"/> セキュリティキーボードで入力	①	<input style="border: 2px solid red;" type="password" value="●●●●●●"/> 半角英数
新しいログインパスワード <input type="checkbox"/> セキュリティキーボードで入力	②	<input style="border: 2px solid red;" type="password" value="●●●●●●"/> 半角英数
新しいログインパスワードの再入力 <input type="checkbox"/> セキュリティキーボードで入力		<input style="border: 2px solid red;" type="password" value="●●●●●●"/> 半角英数
	③	<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="実行"/>

ログインパスワード変更

ログインパスワードの有効期限(90日間)を過ぎるとログインパスワード変更画面が表示されます。手順に従ってログインパスワードの変更を行ってください。

- ① 現在のログインパスワードを7～14桁の半角英数字で入力します。
- ② 新しいログインパスワードを英字から始まる7～14桁の半角英数字で入力します。必ず英字と数字を組み合わせてください。ユーザーIDを使用することはできません。
- ③ [実行]ボタンをクリックします。

・ログインパスワードの有効期限が残り7日以下となった場合に、TOP画面上に次の通りワーニングメッセージが表示されます。メッセージの表示が始まりましたら、できる限り早めにパスワード変更を実施してください。



①残期間7日～1日の場合：

パスワードの有効期限まであとn(7～1)日です。パスワードは90日ごとに変更していただく必要がありますので、ご注意ください。



②残期間0日：

パスワードの有効期限は本日です。パスワードは90日ごとに変更していただく必要がありますので、ご注意ください。

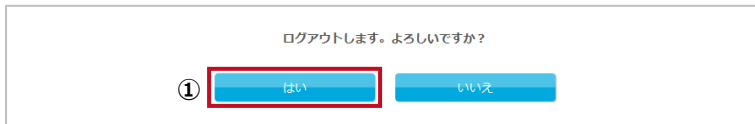
③残期間0日の翌日以降：

ログインパスワード変更画面が立ち上がります。

2.3 ログアウトする



画面上部の[ログアウト]をクリックします。



STEP 1 ログアウトを確認する

- ① ログアウトする場合は[はい]をクリックします。キャンセルする場合は[いいえ]をクリックします。



STEP 2 ログアウト完了画面を確認する

ログアウト完了画面が表示され、以上で「ログアウト」が完了しました。

※ブラウザを閉じずに再ログインする場合は、「2.2 2 回目以降のログイン」の STEP2 の画面は表示されません。

3 TOP 画面

3.1 TOP

(1) SBI 新生銀行

(2) ログインパスワード変更 トークン利用登録 マニュアル・書式集 ログアウト

(3) TOP 申請 承認 照会情報 ユーザー管理

(4) TOP ユーザー登録情報

SBI Shinsei Corporate Direct

株式会社 新生証券(C001234567) manual1 (4) 前回ログイン日時: 2017/02/14 21:00

SBI新生銀行からのお知らせ

重要なお知らせ
★新生コーポレートダイレクトメンテナンスのお知らせ★いつもご利用頂きありがとうございます。XXXX年XX月XX日のAM6:00~AM7:00はメンテナンスのためシステムをご利用頂けません。ご不便をお掛け致しますが、ご理解・ご協力をお願い致します。

サービス利用時間のお知らせ

【本サービス利用時間】口座照会・振込振替先口座の登録6:00~22:00 | 当行口座宛振替取引(当日・予約)6:00~20:00 | 他行口座宛振込取引(当日)6:00~18:00 *休日は6:00~15:00となります。| 他行口座宛振込取引(予約)6:00~20:00 | *外国送金・外貨および非居住者宛の振込と振替はお取り扱いしておりません。

未承認取引件数 取引件数の青い数字をクリックすると、承認画面へ遷移し、承認可能取引が表示されます。ただし、他ユーザーでしか承認できない承認可能取引は表示されません。

ご自身が申請した「振込・振替」の取引を取り消す場合は照会情報の [振込・振替取引一覧](#) の詳細確認から行ってください。申請済の「振込先事前登録」を削除する場合は照会情報の [振込先事前登録一覧](#) から行ってください。

振込・振替		振込先事前登録	
全件取引	1 件	承認待ち	1 件
本日承認期限の取引	1 件		

本日の取引件数 実行済みにカウントされています。お受取人様の口座を開設している金融機関により資金返却することがありますのでご注意ください。

振込・振替		振込先事前登録	
実行済	1 件	本日却下された取引	1 件
相戻	1 件		
失敗	2 件		
(残高不足)	1 件		
(その他)	1 件		
本日却下された取引	1 件		

期限切れ件数 期限切れから3日以内の取引が表示されます。

振込・振替	
承認期限切れ取引	1 件

(10) UTP0001

TOP	申請	承認	照会情報	ユーザー管理
TOP	振込・振替	振込・振替	残高一覧	ユーザー管理
ユーザー登録情報	振込先事前登録	振込先事前登録	入出金明細	
			振込・振替取引一覧	
			振込先事前登録一覧	

Copyright - SBI Shinsei Bank, Limited. All rights reserved.

- (1) ヘッダー
 - ・ログインパスワード変更
→「8.1 ご自身のログインパスワードを変更する」
 - ・トークン利用登録
→「2.1.4 トークンを利用登録する」
 - ・マニュアル・書式集
→「8.2 マニュアル・書式集をダウンロードする」
 - ・ログアウト
→「2.3 ログアウトする」
- (2) メニュー
本項「(2)メニュー操作」を参照してください。
- (3) ログインユーザー情報
企業名、企業 ID、ユーザー ID の順にログインしたユーザーの情報が表示されます。
- (4) 前回ログイン日時
前回のログイン日時が表示されます。
前回のログイン日時を確認し、お心当たりがない場合は、SBI新生コーポレートコールセンターへお問い合わせください。
- (5) SBI新生銀行からのお知らせ
当行からのお知らせが表示されます。
ログインの際は都度内容をご確認ください。
- (6) サービス利用時間のお知らせ
ご利用可能時間が表示されます。
- (7) 未承認取引件数
振込・振替、振込先事前登録の未承認取引件数が表示されます。件数の数字をクリックすると各取引の承認画面が表示され、承認権限のある取引が表示されます（「5.1 振込先事前登録（承認）」、「5.2 振込・振替（承認）」参照）。口座照会専用サービスをご利用の場合、本項目は表示されません。

(8) 本日の取引件数

振込・振替、振込先事前登録の本日の取引件数が表示されます。件数の数字をクリックすると各取引の照会画面が表示されます（「6.3 振込・振替取引」、「6.4 振込先事前登録一覧」参照）。口座照会専用サービスをご利用の場合、本項目は表示されません。

※振込先事前登録の「本日の却下された取引件数」は、却下後に振込事前登録一覧から削除した場合、件数としてカウントされません。また、件数をクリックして表示された照会画面では、ステータスが否認の取引すべてが表示されます。

(9) 期限切れ件数

振込・振替取引の期限切れから3日以内の件数が表示されます。件数の数字をクリックすると取引の照会画面が表示されます（「6.3 振込・振替取引」参照）。口座照会専用サービスをご利用の場合、本項目は表示されません。

(10) 画面 ID

各画面固有の ID が表示されます。

TOP 画面では UTP0001 が表示されます。

(11) フッター

本項「(11)フッター操作」を参照してください。

(2)メニュー操作

メニュー	TOP	申請	承認	照会情報	ユーザー管理
サブメニュー	TOP	ユーザー登録情報			

各メニュー、サブメニューをクリックすると、以下の画面が表示されます。

・[TOP]クリック時

①	TOP	申請	承認	照会情報	ユーザー管理
	TOP	ユーザー登録情報			

① TOP	
TOP	TOP 画面
ユーザー登録情報	ユーザー登録情報画面

・[申請]クリック時

TOP	② 申請	承認	照会情報	ユーザー管理
	振込・振替	振込先事前登録		

② 申請	
振込・振替	振込・振替の申請 出金口座一覧画面
振込先事前登録	振込先事前登録の申請画面

・[承認]クリック時

TOP	申請	③ 承認	照会情報	ユーザー管理
	振込・振替	振込先事前登録		

③ 承認	
振込・振替	振込・振替の承認画面
振込先事前登録	振込先事前登録の承認画面

・[照会情報]クリック時

TOP	申請	承認	④ 照会情報	ユーザー管理
残高一覧	入出金明細	振込・振替取引	振込先事前登録一覧	

④ 照会情報	
残高一覧	残高一覧画面
入出金明細	入出金明細の照会画面
振込・振替取引	振込・振替取引の照会画面
振込先事前登録一覧	振込先事前登録の照会画面

・[ユーザー管理]クリック時

TOP	申請	承認	照会情報	⑤ ユーザー管理
-----	----	----	------	----------

⑤ ユーザー管理	
ユーザー管理	ユーザー管理画面

※メニュー、サブメニューは、管理者から付与された権限により表示が異なります。

(1)フッター操作



各項目をクリックすると、以下の画面が表示されます。

① TOP	
TOP	TOP 画面
ユーザー登録情報	ユーザー登録情報画面
② 申請	
振込・振替	振込・振替の申請 出金口座一覧画面
振込先事前登録	振込先事前登録の申請画面
③ 承認	
振込・振替	振込・振替の承認画面
振込先事前登録	振込先事前登録の承認画面
④ 照会情報	
残高一覧	残高一覧画面
入出金明細	入出金明細の照会画面
振込・振替取引一覧	振込・振替取引の照会画面
振込先事前登録一覧	振込先事前登録の照会画面
⑤ ユーザー管理	
ユーザー管理	ユーザー管理画面

※フッターは、管理者から付与された権限により表示が異なります。

3.2 ユーザー登録情報

株式会社 新生商事(C001234567) manual1 前回ログイン日時: 2017/02/14 21:00

(1) ユーザー登録情報

会社名	株式会社 新生マニュアル
企業ID	C001234567
ユーザーID	manual1
ユーザー名	新生 太郎
ユーザータイプ	スーパーユーザー
直近パスワード変更日	2018/08/11 00:00
グループコード	shinseiManual000
申請可能金額	20,000,000円
承認可能金額	30,000,000円
利用開始日	2018/08/11 00:00
利用期限日	2020/08/11 00:00

(2) 口座情報

利用可能口座	
000-0000001	株式会社 新生商事 大阪営業部
000-0000002	株式会社 新生商事 札幌営業部
000-0000003	株式会社 新生商事 海外事業部
012-3456789	株式会社 新生商事 東京営業部

1/1

(3) サービス設定

サービス	設定状況			
	承認	申請	削除	参照
振込・振替先事前登録	承認	申請	削除	参照
振込・振替	承認	申請		参照

UUJ0001

TOP 申請 承認 照会情報 ユーザー管理
TOP 振込・振替 振込・振替 振込・振替 振込・振替
ユーザー登録情報 振込先事前登録 振込先事前登録 振込先事前登録
振込・振替取引一覧
振込先事前登録一覧

Copyright - SBI Shinsei Bank, Limited. All rights reserved.

この画面では、ログインしているユーザーの登録情報、利用可能な口座情報、各サービスの権限設定を確認することができます。

ユーザー登録情報

メニューの[TOP]をクリックし、サブメニューの[ユーザー登録情報]をクリックすると、登録情報を確認することができます。

(1) ユーザー登録情報

ログインユーザーの登録情報が表示されます。

(2) 口座情報

ログインユーザーの利用可能口座が表示されます。

(3) サービス設定

ログインユーザーに付与されている権限が黒、付与されていない権限がグレーの文字で表示されます。

※口座照会専用サービスをご利用の場合、本項目は表示されません。

4 申請

4.1 振込先事前登録（申請）



メニューの[申請]をクリックし、サブメニューの[振込先事前登録]をクリックします。

振込先事前登録の入力 > 振込先事前登録の確認 > 振込先事前登録の完了

振込先事前登録

振込先情報を入力してください。
金融機関と支店については、それぞれ「選択」を押し、該当する金融機関および支店を選択してください。

金融機関 必須	SBI 新生銀行 ①	<input type="button" value="金融機関の選択"/>	
支店 必須	本店 ②	<input type="button" value="支店の選択"/>	
口座種目 必須 ③	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 貯蓄 <input type="radio"/> その他		
受取人口座番号 必須 ④	1234567	(半角数字 7 桁)	
受取人名 必須 ⑤	シンセイ タロウ	入力にお困りの方は マニュアル をご利用ください。	
受取人のEメールアドレス 必須 ⑥			
⑦ <input type="button" value="次へ"/>			

STEP 1 振込先事前登録の入力

- ① [金融機関の選択]ボタンをクリックし、振込先の金融機関を選択します（金融機関選択画面については「4.3 金融機関/支店選択画面」参照）。
- ② [支店の選択]ボタンをクリックし、振込先の支店を選択します（支店選択画面については「4.3 金融機関/支店選択画面」参照）。
- ③ 口座種目を選択します。
- ④ 受取人口座番号を半角数字 7 桁で入力します。
- ⑤ 受取人名を入力します。
- ⑥ 受取人の E メールアドレスは任意項目です。E メールアドレスを登録すると、振込手続き実施時に、受取人宛に以下内容の振込依頼受付完了メールが送信されます。必要に応じて入力してください。電子メールの内容は以下の「電子メールの内容（例）」を参照してください。
- ⑦ 内容を確認し、[次へ]ボタンをクリックします。

電子メールの内容（例）

送信元メールアドレス： cibadmin@sbishinseibank.co.jp

タイトル： 振込依頼人様からのお知らせ【SBI新生銀行】/ Information from Transfer Initiator [SBI Shinsei Bank]

本文：

△△様（依頼人）より、○○様（受取人）の口座 [××銀行 / ××支店] への振込依頼を受付しましたことをご知らせいたします。このメッセージは振込依頼の受付をご連絡させていただくもので、SBI新生銀行として上記口座へのご入金を確認・連絡するものではありません。口座へのご入金については、貴社にてご確認いただきますようお願い申し上げます。

※送信先のメールアドレスの相違などにより送信出来ない場合があります。

※入金を保証するものではありません。

振込先事前登録の入力 **振込先事前登録の確認** 振込先事前登録の完了

振込先事前登録

振込先情報を確認してください。

金融機関	S B I 新生銀行
支店	本店
口座種目	普通
受取人口座番号	1234567
受取人名	シンセイ タロウ
受取人のEメールアドレス	

①

STEP 2 ▶ 振込先事前登録の確認

- ① STEP1 で入力または選択した内容を確認し、[実行]ボタンをクリックします。

振込先事前登録の入力 振込先事前登録の確認 **振込先事前登録の完了**

振込先事前登録

以下の内容で振込先事前登録の申請を受け付けましたので、承認手続きを進めてください。

金融機関	S B I 新生銀行
支店	本店
口座種目	普通
受取人口座番号	1234567
受取人名	シンセイ タロウ
受取人のEメールアドレス	

Ⓐ

Ⓑ

STEP 3 ▶ 振込先事前登録の完了

以上で、「振込先事前登録」が完了しました。
申請した取引が完了するためには、承認者による承認が必要です。承認者に承認依頼を行ってください。
申請した取引を削除したい場合は、「6.4.3 振込先事前登録を削除する」を参照してください。

- Ⓐ [続けて登録をする]ボタンをクリックするとSTEP1の画面が表示されます。
- Ⓑ [TOPへ]ボタンをクリックするとTOP画面が表示されます。(「3. TOP画面」参照)

4.2 振込・振替（申請）

4.2.1 お客さまの登録口座間の振替



メニューの[申請]をクリックし、サブメニューの[振込・振替]を選択します。



STEP 1 出金口座を選択する

- ① 選択したい口座の[選択]の欄をクリックします。
- ② [お客さまの登録口座間の振替]をクリックします。



STEP 2 振替先および金額、取引指定日を入力する

- ① 振替先口座番号を選択します。
- ② 金額を入力します。
- ③ クリックするとカレンダーが表示されます。カレンダーから取引指定日を選択します。本日から90日以内の日付を選択してください。[上限金額確認]ボタンをクリックすると1日の上限金額と申請可能額を確認することができます。
- ④ 承認者へのメモは任意項目です。必要に応じて全角で入力してください。
- ⑤ 内容を確認し、[次へ]ボタンをクリックします。



出金口座の選択 ▶ 振替先口座の選択
金額入力 ▶ 振替内容の確認 ▶ 振替申請完了

登録口座間の振替
お取引内容を確認の上、実行してください。

出金口座	普通 012-3456789 株式会社新生商事 東京営業部
振替先口座	普通 000-0000001 株式会社新生商事 大阪営業部
金額	200,000 円
取引指定日	2019/01/25
承認者へのメモ	

前画面へ戻る ① **実行** 中止(TOPへ)

STEP 3 ▶ 振替内容を確認する

- ① STEP1～2 で入力または選択した内容を確認し、[実行]ボタンで確定します。[実行]ボタンをクリックした時点で申請処理が実行されます。

予約取引の場合は取引指定日の前営業日までに振込金額をサービス利用口座（出金口座）にご準備ください。取引指定日当日に上記金額が引き落とせなかった場合、取引は失敗となります。承認者による承認後、取引指定日にサービス利用口座（出金口座）から振込金額が引き落とされます。



出金口座の選択 ▶ 振替先口座の選択
金額入力 ▶ 振替内容の確認 ▶ 振替申請完了

登録口座間の振替
以下の内容で振替申請を受け付けましたので、承認手続きを進めてください。

出金口座	普通 012-3456789 株式会社新生商事 東京営業部
振替先口座	普通 000-0000001 株式会社新生商事 大阪営業部
金額	200,000 円
取引指定日	2019/01/25
承認者へのメモ	

① **続けて取引をする** **TOPへ** ②

STEP 4 ▶ 振替申請完了画面を確認する

以上で、「お客さまの登録口座間の振替」の申請が完了しました。

申請した取引が完了するためには、承認者による承認が必要です。承認者に承認依頼を行ってください。

申請した取引を取消したい場合は、「6.3.1 振込・振替取引を照会、詳細確認する」を参照してください。

- ① [続けて取引をする]ボタンをクリックするとSTEP1の画面が表示されます。
- ② [TOPへ]ボタンをクリックするとTOP画面が表示されます。（「3. TOP画面」参照）

4.2.2 事前登録先への振込



以下、事前登録先へ振込もしくは振替を行うことを「事前登録先への振込」といいます。

メニューの[申請]をクリックし、サブメニューの[振込・振替]を選択します。



STEP 1 出金口座を選択する

- ① 選択したい口座の[選択]の欄をクリックします。
- ② [事前登録先への振込]をクリックします。



STEP 2 振込先を選択する

- ① 利用したい振込先事前登録口座を選択します。
- ② [振込]をクリックします

振込先事前登録口座は、受取人名、受取人口座番号、金融機関で絞り込み検索を行うことができます。

- 受取人名は任意項目です。必要に応じて1文字以上で入力してください。
- 受取人口座番号は任意項目です。必要に応じて半角数字1桁以上で入力してください。
- 金融機関は任意項目です。必要に応じて1文字以上で入力してください。
- データ取得件数を選択します。
- [検索]をクリックします。



振込先事前登録口座への振込

金額を入力し、「次へ」を選択してください。1日あたりの上限金額を確認する場合は取引指定日を入力後、「上限金額確認」を押してください。

出金口座	普通 012-3456789 株式会社新生商事 東京営業部
出金口座の現在残高	2,912,360円
金融機関	SBI 新生銀行
支店	本店
口座種目	普通
受取人口座番号	1234567
受取人名	シンセイ タロウ
金額	① 200,000 円
取引指定日	② 2019/01/25 上限金額確認 1日上限金額(企業)1,000,000,000円 残り500,000,000円申請可能
受取人のEメールアドレス	③
承認者へのメモ	④

前画面へ戻る 次へ 中止(TOPへ)

STEP 3 金額および取引指定日を入力する

- ① 金額を入力します。
- ② クリックするとカレンダーが表示されます。カレンダーから取引指定日を選択します。本日から90日以内の日付を選択してください。[上限金額確認]ボタンをクリックすると1日の上限金額と申請可能額を確認することができます。
- ③ 承認者へのメモは任意項目です。必要に応じて全角で入力してください。
- ④ 内容を確認し、[次へ]ボタンをクリックします。

STEP 4 振込内容を確認する

- ① STEP1~3で入力または選択した内容を確認し、[実行]ボタンで確定します。[実行]ボタンをクリックした時点で申請処理が実行されます。

振込先事前登録口座への振込

お取引内容を確認の上、実行してください。

出金口座	普通 012-3456789 株式会社新生商事 東京営業部
金融機関	SBI 新生銀行
支店	本店
口座種目	普通
受取人口座番号	1234567
受取人名	シンセイ タロウ
金額	200,000円
取引指定日	2019/01/25
受取人のEメールアドレス	
承認者へのメモ	

前画面へ戻る ① 実行 中止(TOPへ)

予約取引の場合は取引指定日の前営業日までに振込金額および手数料をサービス利用口座（出金口座）にご準備ください。取引指定日当日に上記合計金額が引き落とせなかった場合、取引は失敗となります。承認者による承認後、取引指定日にサービス利用口座（出金口座）から振込金額と当行所定の手数料が引き落とされます。

STEP 5 振込申請完了画面を確認する

以上で、「事前登録先への振込」の申請が完了しました。

申請した取引が完了するためには、承認者による承認が必要です。承認者に承認依頼を行ってください。

申請した取引をキャンセルしたい場合は、「6.3.1 振込・振替取引を照会、詳細確認する」を参照してください。

- ① [続けて取引をする]ボタンをクリックするとSTEP1の画面が表示されます。
- ② [TOPへ]ボタンをクリックするとTOP画面が表示されます。（「3. TOP画面」参照）

振込先事前登録口座への振込

以下の内容で振込申請を受け付けましたので、承認手続きを進めてください。

出金口座	普通 012-3456789 株式会社新生商事 東京営業部
金融機関	SBI 新生銀行
支店	本店
口座種目	普通
受取人口座番号	1234567
受取人名	シンセイ タロウ
金額	200,000円
取引指定日	2019/01/25
受取人のEメールアドレス	
承認者へのメモ	

① 続けて取引をする TOPへ ②

4.2.3 都度指定振込

振込・振替の申請 出金口座一覧

対象の出金口座を以下から選択した後に、振込・振替先を選択して手続きを進めてください。

① 選択	支店	口座種目	口座番号	名義人
<input type="radio"/>	本店	普通	000-0000001	株式会社新生商事 大阪営業部
<input type="radio"/>	本店	普通	000-0000002	株式会社新生商事 札幌営業部
<input type="radio"/>	新宿支店	普通	000-0000003	株式会社新生商事 海外事業部
<input checked="" type="radio"/>	本店	普通	012-3456789	株式会社新生商事 東京営業部

お客さまの登録口座間の振替 事前登録先への振込 ② 都度指定振込

入出金明細 >

以下、事前登録していない口座へ振込もしくは振替を行うことを「都度指定振込」といいます。

メニューの[申請]をクリックし、サブメニューの[振込・振替]を選択します。

STEP 1 出金口座を選択する

- ① 選択したい口座の[選択]の欄をクリックします。
- ② [都度指定振込]をクリックします。

都度指定振込

振込内容を入力してください。
金融機関と支店については、それぞれ「選択」を押し、該当する金融機関および支店を選択してください。

出金口座	普通 012-3456789 株式会社新生商事 東京営業部
金融機関 <small>必須</small>	SBI 新生銀行 ① 金融機関の選択
支店 <small>必須</small>	本店 ② 支店の選択
口座種目 <small>必須</small>	③ <input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 貯蓄 <input type="radio"/> その他
受取人口座番号 <small>必須</small>	④ 1234567 (半角数字7桁)

前画面へ戻る ⑤ 次へ 中止(TOPへ)

STEP 2 振込先を指定する

- ① [金融機関の選択]ボタンをクリックし、振込先の金融機関を選択します（金融機関選択画面については「4.3 金融機関/支店選択画面」参照）。
- ② [支店の選択]ボタンをクリックし、振込先の支店を選択します（支店選択画面については「4.3 金融機関/支店選択画面」参照）。
- ③ 口座種目を選択します。
- ④ 受取人口座番号を半角数字7桁で入力します。
- ⑤ 内容を確認し、[次へ]ボタンをクリックします。

※ご指定の振込先口座の口座確認が行えなかった場合、STEP3の画面で受取人名の直接入力が必要となります。

出金口座の選択 金融機関・支店
口座情報の入力 金額入力 振込内容の確認 振込申請完了

都度指定振込

金額を入力し、「次へ」を選択してください。1日あたりの上限金額を確認する場合は取引指定日を入力後、「上限金額確認」を押してください。

出金口座	普通 012-3456789 株式会社新生商事 東京営業部
出金口座の現在残高	2,912,360円
金融機関	SBI 新生銀行
支店	本店
口座種別	普通
受取人口座番号	1234567
受取人名	シンセイ タロウ
金額 <small>必須</small>	① <input type="text" value="200,000"/> 円
取引指定日 <small>?</small> <small>必須</small>	② 2019/01/25 <small>前日</small> <small>上限金額確認</small> <small>1日上限金額(企業)1,000,000,000円 預り500,000,000円申請可能</small>
受取人のEメールアドレス <small>?</small>	③ <input type="text"/>
承認者へのメモ <small>?</small>	④ <input type="text"/>

前画面へ戻る ④ 中止(TOPへ)

STEP 3 金額および取引指定日を入力する

- ① 金額を入力します。
- ② クリックするとカレンダーが表示されます。カレンダーから取引指定日を選択します。本日から90日以内の日付を選択してください。[上限金額確認]ボタンをクリックすると1日の上限金額と申請可能額を確認することができます。
- ③ 受取人のEメールアドレスおよび承認者へのメモは任意項目です。必要に応じて入力してください。Eメールアドレスを入力すると、振込手続き実施時に受取人宛に振込依頼受付完了メールが送信されます。電子メールの内容は以下の「電子メールの内容(例)」を参照してください。
- ④ 内容を確認し、[次へ]ボタンをクリックします。

電子メールの内容(例)

送信元メールアドレス： cibadmin@sbishinseibank.co.jp

タイトル： 振込依頼人様からのお知らせ【SBI新生銀行】/ Information from Transfer Initiator [SBI Shinsei Bank]

本文：

△△様(依頼人)より、○○様(受取人)の口座 [××銀行 / ××支店] への振込依頼を受付しましたことをご知らせいたします。このメッセージは振込依頼の受付をご連絡させていただくもので、SBI新生銀行として上記口座へのご入金を確認・連絡するものではありません。口座へのご入金については、貴社にてご確認いただきますようお願い申し上げます。

※送信先のメールアドレスの相違などにより送信出来ない場合があります。

※入金を保証するものではありません。

出金口座の選択 金融機関・支店口座情報の入力 金額入力 振込内容の確認 振込申請完了

都度指定振込
お取引内容を確認の上、実行してください。

出金口座	普通 012-3456789 株式会社新生商事 東京営業部
金融機関	SBI 新生銀行
支店	本店
口座種目	普通
受取人口座番号	1234567
受取人名	シンセイ タロウ
金額	200,000 円
取引指定日	2019/01/25
受取人のEメールアドレス	
承認者へのメモ	

この振込先事前登録を申請する

前画面へ戻る 中止(TOPへ)

STEP 4 振込内容を確認する

- ① STEP1～3 で入力または選択した内容を確認し、[実行]ボタンで確定します。[実行]ボタンをクリックした時点で申請処理が実行されます。

都度指定振込で使用した振込先口座は振込先事前登録の申請を行うことができます。

- Ⓐ 都度指定振込で使用した振込先口座を事前登録申請する場合は、[この振込先事前登録を申請する]にチェックを入れ、[実行]ボタンをクリックします。

予約取引の場合は取引指定日の前営業日までに振込金額および手数料をサービス利用口座（出金口座）にご準備ください。取引指定日当日に上記合計金額が引き落とせなかった場合、取引は失敗となります。承認者による承認後、取引指定日にサービス利用口座（出金口座）から振込金額と当行所定の手数料が引き落とされます。

出金口座の選択 金融機関・支店口座情報の入力 金額入力 振込内容の確認 振込申請完了

都度指定振込
以下の内容で振込申請を受け付けましたので、承認手続きを進めてください。

出金口座	普通 012-3456789 株式会社新生商事 東京営業部
金融機関	SBI 新生銀行
支店	本店
口座種目	普通
受取人口座番号	1234567
受取人名	シンセイ タロウ
金額	200,000 円
取引指定日	2019/01/25
受取人のEメールアドレス	
承認者へのメモ	

STEP 5 振込申請完了画面を確認する

以上で、「都度指定振込」の申請が完了しました。申請した取引が完了するためには、承認者による承認が必要です。承認者に承認依頼を行ってください。申請した取引を取消したい場合は、「6.3.1 振込・振替取引を照会、詳細確認する」を参照してください。

- Ⓐ [続けて取引をする]ボタンをクリックするとSTEP1の画面が表示されます。
- Ⓑ [TOPへ]ボタンをクリックするとTOP画面が表示されます。（「3. TOP画面」参照）

4.3 金融機関/支店選択画面

金融機関 <small>必須</small>	① <input type="button" value="金融機関の選択"/>
支店 <small>必須</small>	<input type="button" value="支店の選択"/>

STEP 1 金融機関選択画面を開く

- ① [金融機関の選択]ボタンをクリックします。

STEP 2 金融機関を選択する

- ① 上部のボタンに選択したい金融機関がある場合は、金融機関名のボタンをクリックします。STEP3へ進んでください。
- ② 上部のボタンに選択したい金融機関が無い場合は、検索ボックスに1~16文字で全角ひらがな、半角カナ、半角英数字を入力します。
- ③ [検索] ボタンをクリックします。
- ④ 検索結果が表示されます。選択したい金融機関名をクリックします。

金融機関を選択してください。

①	<input type="button" value="SBI新生銀行"/> <input type="button" value="三井UFJ銀行"/> <input type="button" value="三井住友銀行"/> <input type="button" value="みずほ銀行"/> <input type="button" value="りそな銀行"/>		
	<input type="button" value="住信SBIネット銀行"/> <input type="button" value="ゆうちょ銀行"/> <input type="button" value="三井住友信託銀行"/> <input type="button" value="楽天銀行"/> <input type="button" value="PayPay銀行"/>		

上記以外の金融機関へ振り込む場合は、金融機関の最初の1文字以上を入力して検索してください。
入力にお困りの方は [キーボード](#) をご利用ください。

②	<input type="text" value="ヨ"/>	③ <input type="button" value="検索"/>
④	<input type="button" value="金市町農業協同組合"/> <input type="button" value="ようてい農業協同組合"/> <input type="button" value="よこすか葉山農業協同組合"/>	
	<input type="button" value="横浜銀行"/> <input type="button" value="横浜華銀信用組合"/> <input type="button" value="横浜幸銀信用組合"/>	
	<input type="button" value="横浜信用金庫"/> <input type="button" value="横浜農業協同組合"/> <input type="button" value="米子信用金庫"/>	
	<input type="button" value="米沢信用金庫"/>	

金融機関選択画面が閉じ、選択した金融機関名が入力されます。

STEP 3 支店選択画面を開く

- ① [支店の選択]ボタンをクリックします。

STEP 4 支店を選択する

- ① 検索ボックスに1~16文字で全角ひらがな、半角カナ、半角英数字を入力します。
- ② [検索] ボタンをクリックします。
- ③ 検索結果が表示されます。選択したい支店名をクリックします。

STEP 5 振替・振込の詳細内容を確認

選択した支店名が入力されます。

以上で、金融機関と支店の選択が完了しました。

金融機関 <small>必須</small>	横浜銀行	<input type="button" value="金融機関の選択"/>
支店 <small>必須</small>	① <input type="button" value="支店の選択"/>	

横浜銀行

支店の最初の1文字以上を入力して検索してください。
入力にお困りの方は [キーボード](#) をご利用ください。

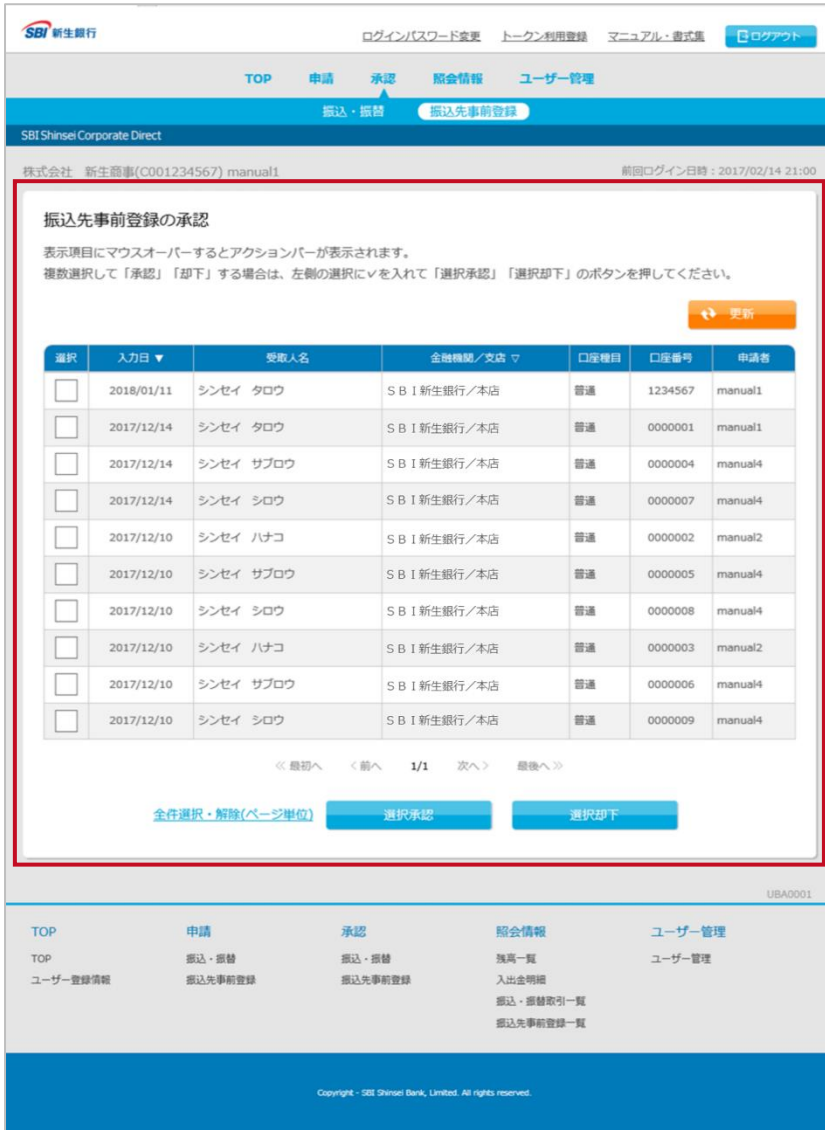
①	<input type="text" value="ホ"/>	② <input type="button" value="検索"/>
③	<input type="button" value="保土ヶ谷支店"/> <input type="button" value="本郷台支店"/> <input type="button" value="本場内出張所"/>	
	<input type="button" value="本店営業部"/> <input type="button" value="本部(東京)"/> <input type="button" value="本牧支店"/>	

金融機関 <small>必須</small>	横浜銀行	<input type="button" value="金融機関の選択"/>
支店 <small>必須</small>	本牧支店	<input type="button" value="支店の選択"/>

※口座照会専用サービスをご利用の場合、本項目は表示されません。

5 承認

5.1 振込先事前登録（承認）



振込先事前登録の承認

表示項目にマウスオーバーするとアクションバーが表示されます。
複数選択して「承認」「却下」する場合は、左側の選択に✓を入れて「選択承認」「選択却下」のボタンを押してください。

選択	入力日	受取人名	金融機関/支店	口座種目	口座番号	申請者
<input type="checkbox"/>	2018/01/11	シンセイ タロウ	SBI新生銀行/本店	普通	1234567	manual1
<input type="checkbox"/>	2017/12/14	シンセイ タロウ	SBI新生銀行/本店	普通	0000001	manual1
<input type="checkbox"/>	2017/12/14	シンセイ サブロー	SBI新生銀行/本店	普通	0000004	manual4
<input type="checkbox"/>	2017/12/14	シンセイ シロウ	SBI新生銀行/本店	普通	0000007	manual4
<input type="checkbox"/>	2017/12/10	シンセイ ハナコ	SBI新生銀行/本店	普通	0000002	manual2
<input type="checkbox"/>	2017/12/10	シンセイ サブロー	SBI新生銀行/本店	普通	0000005	manual4
<input type="checkbox"/>	2017/12/10	シンセイ シロウ	SBI新生銀行/本店	普通	0000008	manual4
<input type="checkbox"/>	2017/12/10	シンセイ ハナコ	SBI新生銀行/本店	普通	0000003	manual2
<input type="checkbox"/>	2017/12/10	シンセイ サブロー	SBI新生銀行/本店	普通	0000006	manual4
<input type="checkbox"/>	2017/12/10	シンセイ シロウ	SBI新生銀行/本店	普通	0000009	manual4

更新

全件選択・解除(ページ単位) 選択承認 選択却下

この画面では、振込先事前登録の詳細確認、承認、却下を行うことができます。

振込先事前登録の承認

- ・ 詳細確認

→ 「5.1.1 振込先事前登録の詳細確認をする」参照

- ・ 承認

→ 「5.1.2 振込先事前登録を承認する」参照

- ・ 却下

→ 「5.1.3 振込先事前登録を却下する」参照

- ・ 選択

承認待ちの振込先事前登録を複数選択できます。

- ・ 選択承認

選択した振込先事前登録に対して承認を行うことができます。

→ 「5.1.2 振込先事前登録を承認する」参照

- ・ 選択却下

選択した振込先事前登録に対して却下することができます。

→ 「5.1.3 振込先事前登録を却下する」参照

- ・ 更新

承認待ちの振込先事前登録一覧を更新します。

※なお、同一ユーザーによる自己承認は行えません。申請者と承認者が同一ユーザーとなるケースは認められません。

この画面には、ご自身で申請した振込先は表示されません。

5.1.1 振込先事前登録の詳細確認をする



メニューの[承認]をクリックし、サブメニューの[振込先事前登録]を選択します。

振込先事前登録の承認

表示項目にマウスオーバーするとアクションバーが表示されます。
複数選択して「承認」「却下」する場合は、左側の選択に✓を入れて「選択承認」「選択却下」のボタンを押してください。

[更新](#)

選択	入力日	受取人名	金融機関/支店	口座種目	口座番号	申請者
<input type="checkbox"/>	2018/01/11	シンセイ タロウ	S B I 新生銀行/本店	普通	1234567	manual1
<input type="checkbox"/>	2017/12/14	シンセイ タロウ	S B I 新生銀行/本店	普通	000000	詳細確認
<input type="checkbox"/>	2017/12/14	シンセイ サブロウ	S B I 新生銀行/本店	普通	0000003	承認
<input type="checkbox"/>	2017/12/14	シンセイ シロウ	S B I 新生銀行/本店	普通	0000004	却下
<input type="checkbox"/>	2017/12/10	シンセイ ハナコ	S B I 新生銀行/本店	普通	0000002	manual2
<input type="checkbox"/>	2017/12/10	シンセイ サブロウ	S B I 新生銀行/本店	普通	0000006	manual4
<input type="checkbox"/>	2017/12/10	シンセイ シロウ	S B I 新生銀行/本店	普通	0000008	manual4
<input type="checkbox"/>	2017/12/10	シンセイ ハナコ	S B I 新生銀行/本店	普通	0000005	manual2
<input type="checkbox"/>	2017/12/10	シンセイ サブロウ	S B I 新生銀行/本店	普通	0000007	manual4
<input type="checkbox"/>	2017/12/10	シンセイ シロウ	S B I 新生銀行/本店	普通	0000009	manual4

[全件選択\(ページ単位\)](#)
[選択承認](#)
[選択却下](#)

STEP 1 詳細を確認したい振込先事前登録を選択する

- ① 詳細確認したい振込先事前登録にカーソルを合わせます。
- ② 表示されたアクションバーの[詳細確認]をクリックします。

振込先事前登録の詳細内容

選択した取引の詳細内容は以下の通りです。

金融機関	S B I 新生銀行
支店	本店
口座種目	普通
受取人口座番号	1234567
受取人名	シンセイ タロウ
受取人のEメールアドレス	manual@sample.co.jp

[閉じる](#)

STEP 2 振込先事前登録の詳細内容を確認する

選択した振込先事前登録の詳細内容が表示され、「振込先事前登録の詳細確認」は完了です。
[閉じる]をクリックするとウィンドウが閉じます。

5.1.2 振込先事前登録を承認する



メニューの[承認]をクリックし、サブメニューの[振込先事前登録]を選択します。

振込先事前登録の承認

表示項目にマウスオーバーするとアクションバーが表示されます。
複数選択して「承認」「却下」する場合は、左側の選択に✓を入れて「選択承認」「選択却下」のボタンを押してください。

③

選択	入力日	受取人名	金融機関/支店	口座種別	口座番号	申請者
<input type="checkbox"/>	2018/01/11	シンセイ タロウ	SBI 新生銀行/本店	普通 ①	1234567	manual1
<input type="checkbox"/>	2017/12/14	シンセイ タロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	0000001	詳細確認 <input type="checkbox"/> 承認 ② <input type="checkbox"/> 却下
<input type="checkbox"/>	2017/12/14	シンセイ サプロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	0000003	
<input type="checkbox"/>	2017/12/14	シンセイ シロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	0000004	manual4
<input type="checkbox"/>	2017/12/10	シンセイ ハナコ	SBI 新生銀行/本店	普通	0000002	manual2
<input type="checkbox"/>	2017/12/10	シンセイ サプロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	0000006	manual4
<input type="checkbox"/>	2017/12/10	シンセイ シロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	0000008	manual4
<input type="checkbox"/>	2017/12/10	シンセイ ハナコ	SBI 新生銀行/本店	普通	0000005	manual2
<input type="checkbox"/>	2017/12/10	シンセイ サプロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	0000007	manual4
<input type="checkbox"/>	2017/12/10	シンセイ シロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	0000009	manual4

④

[全件選択\(ページ単位\)](#)

STEP 1 承認する振込先事前登録を選択する

個別に承認する場合

- 承認したい振込先事前登録にカーソルを合わせます。
- 表示されたアクションバーの[承認]をクリックします。

選択して承認する場合

- 承認したい振込先事前登録の[選択]の欄をクリックします。
- [選択承認]ボタンをクリックします。

振込先事前登録の承認確認

以下の申請を承認します。よろしいですか？

番号	入力日	受取人名	金融機関/支店	口座種別	口座番号	申請者
1	2018/01/11	シンセイ タロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	1234567	manual1

①

STEP 2 承認する振込先事前登録を確認する

- 確認画面が表示されます。よろしければ[承認]をクリックします。キャンセルする場合は[キャンセル]をクリックします。

振込先事前登録の承認

承認処理が完了しました。

番号	受取人名	金融機関/支店	口座種別	口座番号	処理結果	結果詳細
1	シンセイ タロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	1234567	承認完了	振込先事前登録の承認が完了しました。

STEP 3 完了メッセージを確認する

完了メッセージが表示され、「振込先事前登録の承認」は完了です。

[閉じる]をクリックするとウィンドウが閉じます。

承認した取引を削除したい場合は、「6.4.2 振込先事前登録の詳細確認をする」を参照してください。

5.1.3 振込先事前登録を却下する



メニューの[承認]をクリックし、サブメニューの[振込先事前登録]を選択します。

振込先事前登録の承認

表示項目にマウスオーバーするとアクションバーが表示されます。
複数選択して「承認」「却下」する場合は、左側の選択に✓を入れて「選択承認」「選択却下」のボタンを押してください。

③

選択	入力日	受取人名	金融機関/支店	口座種別	口座番号	申請者
<input type="checkbox"/>	2018/01/11	シンセイ タロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	1234567	manual1
<input type="checkbox"/>	2017/12/14	シンセイ タロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	0000001	manual1
<input type="checkbox"/>	2017/12/14	シンセイ サブロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	0000003	manual1
<input type="checkbox"/>	2017/12/14	シンセイ シロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	0000004	manual4
<input type="checkbox"/>	2017/12/10	シンセイ ハナコ	SBI 新生銀行/本店	普通	0000002	manual2
<input type="checkbox"/>	2017/12/10	シンセイ サブロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	0000006	manual4
<input type="checkbox"/>	2017/12/10	シンセイ シロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	0000008	manual4
<input type="checkbox"/>	2017/12/10	シンセイ ハナコ	SBI 新生銀行/本店	普通	0000005	manual2
<input type="checkbox"/>	2017/12/10	シンセイ サブロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	0000007	manual4
<input type="checkbox"/>	2017/12/10	シンセイ シロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	0000009	manual4

④

更新

全件選択(ページ単位) 選択承認 選択却下

STEP 1 却下する取引を選択する

個別に却下する場合

- ① 却下したい取引にカーソルを合わせます。
- ② 表示されたアクションバーの[却下]をクリックします。

選択して却下する場合

- ③ 却下したい振込先事前登録の[選択]の欄をクリックします。
- ④ [選択却下]ボタンをクリックします。

振込先事前登録の却下確認

以下の申請を却下します。よろしいですか？

番号	入力日	受取人名	金融機関/支店	口座種別	口座番号	申請者
1	2018/01/11	シンセイ タロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	1234567	manual1

却下理由

② 却下 キャンセル

STEP 2 却下する取引を確認する

- ① 却下理由を入力します。
- ② よろしければ[却下]をクリックします。キャンセルする場合は[キャンセル]をクリックします。

振込先事前登録の却下

却下処理が完了しました。

番号	受取人名	金融機関/支店	口座種別	口座番号	処理結果	結果詳細
1	シンセイ タロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	1234567	却下完了	振込先事前登録の却下が完了しました。

却下理由

閉じる

STEP 3 完了メッセージを確認する

完了メッセージが表示され、「振込先事前登録の却下」は完了です。
[閉じる]をクリックするとウィンドウが閉じます。

5.2 振込・振替（承認）



振込・振替の承認

表示項目にマウスオーバーするとアクションバーが表示されます。
複数選択して「承認」「却下」する場合は、左側の選択に✓を入れて「選択承認」「選択却下」のボタンを押してください。
赤字は本日が承認期限の取引となります。

[更新](#)

選択	取引指定日 ▲	出金口座 ▼	受取人名 ▼	金融機関/支店	口座種目	口座番号	金額	申請者
<input type="checkbox"/>	2019/01/25	普通 012-3456789	シンセイ タロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	1234567	200,000円	manual1
<input type="checkbox"/>	2019/01/25	普通 000-0000001	シンセイ ハナコ	三井住友銀行/本店 営業部	普通	0000001	100,000円	manual2
<input type="checkbox"/>	2019/02/23	普通 012-3456789	シンセイ タロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	1234567	200,000円	manual1
<input type="checkbox"/>	2019/02/23	普通 000-0000001	シンセイ シロウ	みずほ銀行/本店	普通	1111111	100,000円	manual2
<input type="checkbox"/>	2019/03/23	普通 012-3456789	シンセイ タロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	1234567	200,000円	manual1
<input type="checkbox"/>	2019/03/23	普通 000-0000001	シンセイ ハナコ	三井住友銀行/本店 営業部	普通	0000001	100,000円	manual2
<input type="checkbox"/>	2019/04/25	普通 000-0000002			普通	111-0000002	100,000円	manual2

[全件選択・解除\(ページ単位\)](#)
[選択承認](#)
[選択却下](#)

UFA0001

[TOP](#)
[申請](#)
[承認](#)
[照会情報](#)
[ユーザー管理](#)

TOP 振込・振替 振込・振替 残高一覧 ユーザー管理
 ユーザー登録情報 振込先事前登録 振込先事前登録 入出金明細 振込・振替取引一覧 振込先事前登録一覧

Copyright - SBI Shinsei Bank, Limited. All rights reserved.

この画面では、振込・振替の詳細確認、承認、却下を行うことができます。

取引指定日が当日の取引は赤字で表示されます。

登録口座間の振替取引の場合、受取人名、金融機関/支店の項目は表示されません。

振込・振替の承認

- ・ **詳細確認**
→ 「5.2.1 振込・振替の詳細確認をする」参照
- ・ **承認**
→ 「5.2.2 振込・振替を承認する」参照
- ・ **却下**
→ 「5.2.3 振込・振替を却下する」参照
- ・ **選択承認**
選択した取引に対して承認を行うことができます。
→ 「5.2.2 振込・振替を承認する」参照
- ・ **選択却下**
選択した取引に対して却下することができます。
→ 「5.2.3 振込・振替を却下する」参照
- ・ **更新**
承認待ちの振込・振替一覧を更新します。

※なお、同一ユーザーによる自己承認は行えません。

申請者と承認者が同一ユーザーとなるケースは認められません。

この画面には、ご自身で申請した取引は表示されません。

5.2.1 振込・振替の詳細確認をする



メニューの[承認]をクリックし、サブメニューの[振込・振替]を選択します。

振込・振替の承認

表示項目にマウスオーバーするとアクションバーが表示されます。
複数選択して「承認」「却下」する場合は、左側の選択に✓を入れて「選択承認」「選択却下」のボタンを押してください。
赤字は本日が承認期限の取引となります。

更新

選択	取引指定日 ▲	出金口座 ▼	受取人名 ▼	金融機関/支店	口座種目	口座番号	金額	申請者
<input type="checkbox"/>	2019/01/25	普通 012-3456789	シンセイ タロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	1234567	① 200,000円	manual1
<input type="checkbox"/>	2019/01/25	普通 000-0000001	シンセイ ハナコ	三井住友銀行/本店 営業部	普通	0000001	② 100,000円	詳細確認 承認 却下
<input type="checkbox"/>	2019/02/23	普通 012-3456789	シンセイ タロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	1234567	200,000円	却下
<input type="checkbox"/>	2019/02/23	普通 000-0000001	シンセイ ジロウ	みずほ銀行/本店	普通	1111111	100,000円	manual2
<input type="checkbox"/>	2019/03/23	普通 012-3456789	シンセイ タロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	1234567	200,000円	manual1
<input type="checkbox"/>	2019/03/23	普通 000-0000001	シンセイ ハナコ	三井住友銀行/本店 営業部	普通	0000001	100,000円	manual2
<input type="checkbox"/>	2019/04/25	普通 000-0000002			普通	111-0000002	100,000円	manual2

<< 最初へ < 前へ 1/1 次へ >> 最後へ >>

全件選択・解除(ページ単位) 選択承認 選択却下

STEP 1 詳細を確認したい取引を選択する

- ① 詳細確認したい取引にカーソルを合わせます。
- ② 表示されたアクションバーの[詳細確認]をクリックします。

振込・振替の詳細内容

選択した振込・振替の詳細内容は以下の通りです。

出金口座	普通 012-3456789
金融機関	SBI 新生銀行
支店	本店
口座種目	普通
受取人口座番号	1234567
受取人名	シンセイ タロウ
金額	200,000円
取引指定日	2019/01/25
申請者	manual1
照会番号	EBCFTZN1430691
受取人のメールアドレス	manual@sample.co.jp
承認者へのメモ	承認をお願いいたします。

閉じる

STEP 2 振替・振込の詳細内容を確認する

選択した振込・振替の詳細内容が表示され、「振込・振替の詳細確認」は完了です。

[閉じる]をクリックするとウィンドウが閉じます。

5.2.2 振込・振替を承認する



振込・振替の承認

表示項目にマウスオーバーするとアクションバーが表示されます。
複数選択して「承認」「却下」する場合は、左側の選択にVを入れて「選択承認」「選択却下」のボタンを押してください。
赤字は本日が承認期限の取引となります。

③

選択	取引指定期日 ▲	出金口座 ▼	受取人名 ▼	金融機関/支店	口座種目	口座番号	金額	申請者
<input type="checkbox"/>	2019/01/25	普通 012-3456789	シンセイ タロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	1234567	① 200,000円	manual1
<input type="checkbox"/>	2019/01/25	普通 000-0000001	シンセイ ハナコ	三井住友銀行/本店 営業部	普通	0000001	100,000円	manual2
<input type="checkbox"/>	2019/02/23	普通 012-3456789	シンセイ タロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	1234567	200,000円	manual1
<input type="checkbox"/>	2019/02/23	普通 000-0000001	シンセイ シロウ	みずほ銀行/本店	普通	1111111	100,000円	manual2
<input type="checkbox"/>	2019/03/23	普通 012-3456789	シンセイ タロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	1234567	200,000円	manual1
<input type="checkbox"/>	2019/03/23	普通 000-0000001	シンセイ ハナコ	三井住友銀行/本店 営業部	普通	0000001	100,000円	manual2
<input type="checkbox"/>	2019/04/25	普通 000-0000002			普通	111-0000002	100,000円	manual2

④

更新

選択承認

選択却下

メニューの[承認]をクリックし、サブメニューの[振込・振替]を選択します。

STEP 1 承認する取引を選択する

個別に承認する場合

- 承認したい取引にカーソルを合わせます。
- 表示されたアクションバーの[承認]をクリックします。

選択して承認する場合

- 承認したい振込先事前登録の[選択]の欄をクリックします。
- [選択承認]ボタンをクリックします。

振込・振替の承認確認

以下の申請を承認します。よろしいですか？

番号	取引指定期日	出金口座	受取人名	金融機関/支店	口座種目	口座番号	金額	申請者
1	2019/01/25	普通 012-3456789	シンセイ タロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	1234567	200,000円	manual1

①

承認

キャンセル

STEP 2 承認する取引を確認する

- 確認画面が表示されます。よろしければ[承認]をクリックします。キャンセルする場合は[キャンセル]をクリックします。

ワンタイムパスワード認証

登録済のトークンを起動後、30秒毎に更新される「ワンタイムパスワード (セキュリティコード)」を入力してください。

ワンタイムパスワード(セキュリティコード) ① 123456

②

認証

STEP 3 ワンタイムパスワード認証を行う

旧新生コーポレートネットサービスより本サービスをご利用されており、ワンタイムパスワード方式追加のお申し込みをされていないお客さまは、この画面は表示されません。STEP4へ進んでください。

- 「2. トークンを起動する」の順にしたがって、登録済みのトークンを起動し、30秒毎に更新されるワンタイムパスワード (セキュリティコード) を入力します。
- [認証]ボタンをクリックします。

振込・振替の承認 ✕

承認処理が完了しました。処理結果は以下の通りです。

番号	出金口座	受取人名	口座種目	口座番号	金額	処理結果	結果詳細
1	普通 012-3456789	シンセイ タロウ	普通	1234567	200,000円	承認完了	振込・振替の承認が完了しました。

閉じる

STEP 4 ▶ 完了メッセージを確認する

完了メッセージが表示され、「振込・振替の承認」は完了です。

[閉じる]をクリックするとウィンドウが閉じます。

完了後は、ステータス（処理状況）をご確認ください。

「6.3.1 振込・振替取引を照会、詳細確認する」を参照してください。

承認した取引を取消したい場合は、「6.3.1 振込・振替取引を照会、詳細確認する」を参照してください。

5.2.3 振込・振替を却下する



メニューの[承認]をクリックし、サブメニューの[振込・振替]を選択します。

振込・振替の承認

表示項目にマウスオーバーするとアクションバーが表示されます。
複数選択して「承認」「却下」する場合は、左側の選択に✓を入れて「選択承認」「選択却下」のボタンを押してください。
赤字は本日が承認期限の取引となります。

③

選択	取引指定日 ▲	出金口座 ▼	受取人名 ▼	金融機関/支店	口座種目	口座番号	金額	申請者
<input type="checkbox"/>	2019/01/25	普通 012-3456789	シンセイ タロウ	SBI新生銀行/本店	普通	1234567	① 200,000円	manual1
<input type="checkbox"/>	2019/01/25	普通 000-0000001	シンセイ ハナコ	三井住友銀行/本店 営業部	普通	0000001	100,000円	詳細確認
<input type="checkbox"/>	2019/02/23	普通 012-3456789	シンセイ タロウ	SBI新生銀行/本店	普通	1234567	② 100,000円	承認
<input type="checkbox"/>	2019/02/23	普通 000-0000001	シンセイ ジロウ	みずほ銀行/本店	普通	1111111	100,000円	manual2
<input type="checkbox"/>	2019/03/23	普通 012-3456789	シンセイ タロウ	SBI新生銀行/本店	普通	1234567	200,000円	manual1
<input type="checkbox"/>	2019/03/23	普通 000-0000001	シンセイ ハナコ	三井住友銀行/本店 営業部	普通	0000001	100,000円	manual2
<input type="checkbox"/>	2019/04/25	普通 000-0000002			普通	111-0000002	100,000円	manual2

④

更新

全件選択・解除(ページ単位) 選択承認 選択却下

STEP 1 却下する取引を選択する

個別に却下する場合

- ① 却下したい取引にカーソルを合わせます。
- ② 表示されたアクションバーの[却下]をクリックします。

選択して却下する場合

- ③ 却下したい振込先事前登録の[選択]の欄をクリックします。
- ④ [選択却下]ボタンをクリックします。

振込・振替の却下確認

以下の申請を却下します。よろしいですか？

番号	取引指定日	出金口座	受取人名	金融機関/支店	口座種目	口座番号	金額	申請者
1	2019/01/25	普通 012-3456789	シンセイ タロウ	SBI新生銀行/本店	普通	1234567	200,000円	manual1

①

却下理由 申請内容に不備があります。

②

却下 キャンセル

STEP 2 却下する取引を確認する

- ① 却下理由を入力します。
- ② よろしければ[却下]をクリックします。キャンセルする場合は[キャンセル]をクリックします。

振込・振替の却下

却下処理が完了しました。

番号	出金口座	受取人名	口座種目	口座番号	金額	処理結果	結果詳細
1	普通 012-3456789	シンセイ タロウ	普通	1234567	200,000円	却下完了	振込・振替の却下が完了しました。

却下理由 申請内容に不備があります。

閉じる

STEP 3 完了メッセージを確認する

完了メッセージが表示され、「振込・振替の却下」は完了です。
[閉じる]をクリックするとウィンドウが閉じます。

6 照会情報

6.1 残高一覧

残高一覧

残高の最新情報を表示する場合は「更新」を押してください。
口座番号の左にある「-」もしくは「+」をクリックすると残高の表示/非表示が切り替わります。

2018/11/15 更新日付

口座種目	取引口座番号	通貨	残高
普通預金	400583000120896	JPY	0
普通預金	400583000120903	JPY	0
普通預金	400583000121242	JPY	189,983,773,535

更新

PDFダウンロード

新規振込・振替申請

この画面では、各口座の残高照会を行うことができます。

① 更新

残高一覧を更新します。

② 口座一覧

口座種目、取引口座番号、通貨、残高を表示します。

③ 折り畳み

「+」をクリックすると口座一覧を表示します。

「-」をクリックすると口座一覧を非表示にします。

④ 新規振込・振替申請

クリックすると、振込・振替の申請 出金口座一覧画面に移動します（「4.2 振込・振替（申請）」参照）。

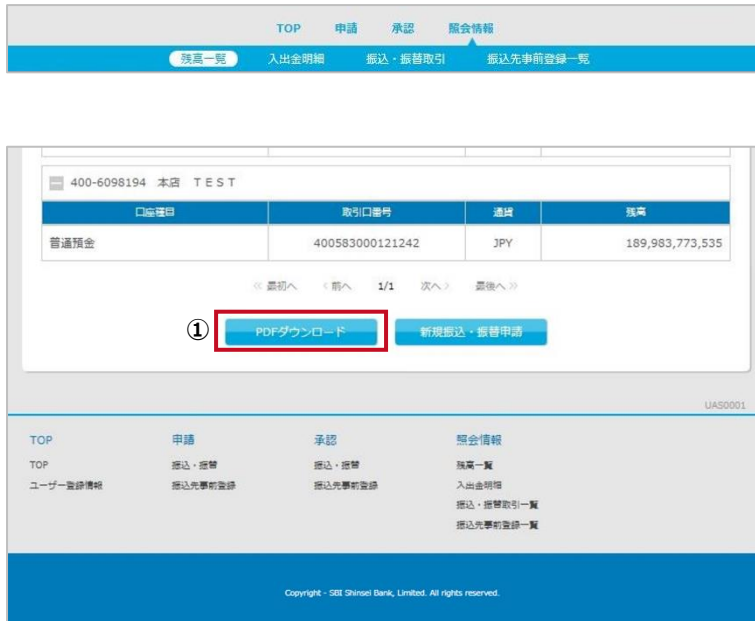
⑤ PDFダウンロード

クリックすると、PDF をダウンロードすることができます。

※管理者から利用登録されている口座のみ残高一覧に表示されます。

残高一覧には表示した当日の残高が表示されます。
日付を指定して残高を参照したい場合は、「6.2 入出金明細」を参照してください。

6.1.1 残高一覧の PDF ファイルをダウンロードする



メニューの[照会情報]をクリックし、サブメニューの[残高一覧]をクリックします。

STEP 1 PDF ファイルをダウンロードする

- ① [PDF ダウンロード] ボタンをクリックします



STEP 2 ダウンロードしたファイルを保存する

- ① [保存]ボタンをクリックします。

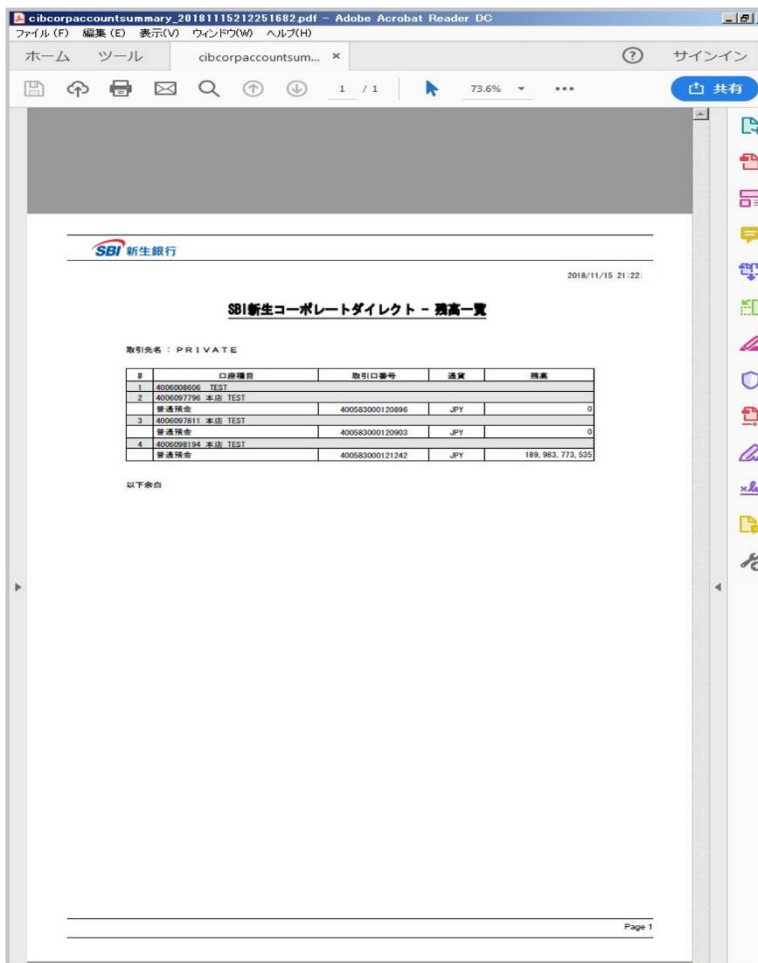
(注) 任意のフォルダーに保存する場合には、▼をクリックして「名前をつけて保存(A)」を選び、保存するフォルダーを指定してください。



STEP 3 ダウンロードしたファイルを確認する

ダウンロード完了メッセージが表示され、「入出金明細のダウンロード」は完了です。

- [ファイルを開く]ボタンをクリックするとダウンロードしたファイルが開きます。
- [フォルダーを開く]ボタンをクリックするとダウンロードしたファイルの保存先フォルダーが開きます。



残高一覧を印刷する場合

内容をご確認の上、PDFの印刷機能を利用して印刷を行ってください。

※PDFのバージョンによって画面レイアウト（印刷ボタンの場所等）が異なることもあります。

6.2 入出金明細

初期画面

The screenshot shows the SBI Shinsei Corporate Direct web interface. At the top, there are navigation links for 'ログイン/パスワード変更', 'トークン利用登録', 'マニュアル・書式集', and 'ログアウト'. Below this is a menu bar with 'TOP', '申請', '承認', '照会情報', and 'ユーザー管理'. A secondary menu bar includes '残高一覧', '入出金明細', '振込・振替取引', and '振込先事前登録一覧'. The main content area is divided into two sections:

(1) 入出金明細の照会
 以下の項目を指定して照会してください。
 対象口座: 普通預金 000-0000001 株式会社 新生商事 大阪営業部
 対象取引: 全て 入金 出金 振込・振替入金
 対象期間: 当日 | 当月 | 前月
 2019/01/25 ~ 2019/01/25 (対象期間は本日から90日前までとなります。)
 照会

(2) 入出金明細ダウンロード
 上記一覧に表示されている内容がダウンロードされます。ファイル形式を選択してダウンロードしてください。ただし、外貨預金口座の場合はCSVとPDFのダウンロードはできますが、全銀フォーマット形式のダウンロードはできませんので、ご注意ください。
 ファイル形式: CSV PDF
 全銀フォーマット(CSV) 全銀フォーマット(改行あり) 全銀フォーマット(改行なし)
 ダウンロード

At the bottom, there is a footer with 'Copyright - SBI Shinsei Bank, Limited. All rights reserved.' and a user ID 'UAI0001'.

この画面では、入出金明細の照会、入出金明細のダウンロードを行うことができます。

(1) 入出金明細の照会

→ 「6.2.1 入出金明細を照会する」参照

(2) 入出金明細ダウンロード

→ 「6.2.2 入出金明細をダウンロードする」参照

照会結果画面

[ログイン/パスワード変更](#)
[トークン利用登録](#)
[マニュアル・書式集](#)
[ログアウト](#)

TOP
申請
承認
照会情報
ユーザー管理

残高一覧
入出金明細
振込・振替取引
振込先事前登録一覧

SBI Shinsei Corporate Direct

株式会社 新生商事(C001234567) manual1
 前回ログイン日時: 2017/02/14 21:00

(1) 入出金明細の照会

以下の項目を指定して照会してください。

対象口座	普通預金 000-0000001 株式会社 新生商事 大阪営業部
対象取引	<input checked="" type="radio"/> 全て <input type="radio"/> 入金 <input type="radio"/> 出金 <input type="radio"/> 振込・振替入金
対象期間	当日 <input type="radio"/> 当月 <input type="radio"/> 前月 <input checked="" type="radio"/>
	2018/12/01 ~ 2018/12/31 <small>対象期間は本日から90日前までとなります。</small>

[照会](#)

(2) 入出金明細

[10件表示](#)
[30件表示](#)
[50件表示](#)

番号	取引日	起算日	振替	出金	入金	残高
1	2018/12/03	2018/12/04	資金振替TEST	200,000 円		800,000 円
2	2018/12/05		資金振替TEST	200,000 円		500,000 円
3	2018/12/06		資金振替TEST	200,000 円		600,000 円
4	2018/12/07		資金振替TEST	200,000 円		800,000 円
5	2018/12/12	2018/12/13	資金振替TEST		500,000 円	1,000,000 円
6	2018/12/19	2018/12/20	資金振替TEST		100,000 円	700,000 円
7	2018/12/26	2018/12/27	資金振替TEST		200,000 円	1,000,000 円

<< 最初へ < 前へ 1/1 次へ > 最後へ >>

総件数: 7件

(3) 入出金明細ダウンロード

上記一覧に表示されている内容がダウンロードされます。ファイル形式を選択してダウンロードしてください。ただし、外貨預金口座の場合はCSVとPDFのダウンロードはできますが、全銀フォーマット形式のダウンロードはできませんので、ご注意ください。

ファイル形式 CSV PDF

全銀フォーマット(CSV)
 全銀フォーマット(改行あり)
 全銀フォーマット(改行なし)

[ダウンロード](#)

UA10001

[TOP](#)
TOP
ユーザー登録情報

[申請](#)
振込・振替
振込先事前登録

[承認](#)
振込・振替
振込先事前登録

[照会情報](#)
残高一覧
入出金明細
振込・振替取引一覧
振込先事前登録一覧

[ユーザー管理](#)
ユーザー管理

Copyright - SBI Shinsei Bank, Limited. All rights reserved.

(1) 入出金明細の照会

→ 「6.2.1 入出金明細を照会する」参照

(2) 入出金明細

「(1) 入出金明細の照会」で指定した条件に該当する入出金明細の一覧が表示されます。

(3) 入出金明細ダウンロード

→ 「6.2.2 入出金明細をダウンロードする」参照

※管理者から利用登録されている口座のみ入出金明細に表示されます。

6.2.1 入出金明細を照会する



メニューの[照会情報]をクリックし、サブメニューの[入出金明細]をクリックします。

入出金明細の照会

以下の項目を指定して照会してください。

対象口座 ①

対象取引 ② 全て 入金 出金 振込・振替入金

対象期間 ③

~ 対象期間は本日から90日前までとなります。

④

STEP 1 口座、取引、期間を指定する

- ① 照会したい対象口座を選択します。
- ② 照会したい取引を選択します。
- ③ 照会したい期間のボタンをクリック、または日付をクリックしカレンダーから選択します。
- ④ [照会]ボタンをクリックします。

入出金明細 10件表示、30件表示、50件表示

番号	取引日	起算日	摘要	出金	入金	残高
1	2018/12/03	2018/12/04	資金振替TEST	200,000 円		800,000 円
2	2018/12/05		資金振替TEST	200,000 円		500,000 円
3	2018/12/06		資金振替TEST	200,000 円		600,000 円
4	2018/12/07		資金振替TEST	200,000 円		800,000 円
5	2018/12/12	2018/12/13	資金振替TEST		500,000 円	1,000,000 円
6	2018/12/19	2018/12/20	資金振替TEST		100,000 円	700,000 円
7	2018/12/26	2018/12/27	資金振替TEST		200,000 円	1,000,000 円

<< 最初へ < 前へ 1/1 次へ > 最後へ >>

総件数：7件

STEP 2 入出金明細を確認する

指定した条件に該当する入出金明細が表示され、「入出金明細の照会」は完了です。

6.2.2 入出金明細をダウンロードする

STEP 1 入出金明細を照会する

「6.2.1 入出金明細を照会する」に従って入出金明細の照会を行います。

STEP 2 ダウンロードするファイル形式を選択する

- ① ダウンロードしたいファイル形式を選択します。
- ② [ダウンロード] ボタンをクリックします。

最後に[照会]ボタンをクリックした際の検索条件に該当する入出金明細一覧のファイルがダウンロードされます。

STEP 3 ダウンロードしたファイルを保存する

- ① [保存]ボタンをクリックします。

STEP 4 ダウンロードしたファイルを確認する

ダウンロード完了メッセージが表示され、「入出金明細のダウンロード」は完了です。

- Ⓐ [ファイルを開く]ボタンをクリックするとダウンロードしたファイルが開きます。
- Ⓑ [フォルダーを開く]ボタンをクリックするとダウンロードしたファイルの保存先フォルダーが開きます。

入出金明細ダウンロード

上記一覧に表示されている内容がダウンロードされます。ファイル形式を選択してダウンロードしてください。ただし、外貨預金口座の場合はCSVとPDFのダウンロードはできますが、全銀フォーマット形式のダウンロードはできませんので、ご注意ください。

ファイル形式

① CSV PDF

全銀フォーマット(CSV) 全銀フォーマット(改行あり) 全銀フォーマット(改行なし)

②

入出金明細ダウンロード

上記一覧に表示されている内容がダウンロードされます。ファイル形式を選択してダウンロードしてください。ただし、外貨預金口座の場合はCSVとPDFのダウンロードはできますが、全銀フォーマット形式のダウンロードはできませんので、ご注意ください。

ファイル形式

CSV PDF

全銀フォーマット(CSV) 全銀フォーマット(改行あり) 全銀フォーマット(改行なし)

localhost から cibcorpaccountinfo.csv (27 バイト) を保存しますか?

①

入出金明細ダウンロード

上記一覧に表示されている内容がダウンロードされます。ファイル形式を選択してダウンロードしてください。ただし、外貨預金口座の場合はCSVとPDFのダウンロードはできますが、全銀フォーマット形式のダウンロードはできませんので、ご注意ください。

ファイル形式

CSV PDF

全銀フォーマット(CSV) 全銀フォーマット(改行あり) 全銀フォーマット(改行なし)

cibcorpaccountinfo.csv のダウンロードが完了しました。

Ⓐ

6.3 振込・振替取引

この画面では、振込・振替取引の照会、振込・振替の取引一覧のダウンロードを行うことができます。

(1) 振込・振替取引の照会

→ 「6.3.1 振込・振替取引を照会、詳細確認する」参照

(2) 振込・振替取引一覧

「(1) 振込・振替取引の照会」で指定した条件に該当する振込・振替取引の一覧が表示されます。

(3) 取引一覧ダウンロード

→ 「6.3.2 振込・振替取引一覧をダウンロードする」参照

[ログイン/パスワード変更](#)
[トークン利用登録](#)
[マニュアル/書式集](#)
[ログアウト](#)

TOP
申請
承認
照会情報
ユーザー管理

残高一覧
入出金明細
振込・振替取引
振込先事前登録一覧

SBI Shinsei Corporate Direct

株式会社 新生証券(C001234567) manual1 前回ログイン日時: 2017/02/14 21:00

(1) 振込・振替取引の照会

以下の項目を指定して照会してください。

取引指定日	2019/01/25	~	2019/01/25	
対象期間は本日を基準に、最大1年前までの過去取引から最大90日先までの予約取引の選択となります。				
申請者	<input type="radio"/> ご自身 <input checked="" type="radio"/> 全て			
ステータス	<input type="text" value="全て"/>			

照会
クリア

(2) 振込・振替取引一覧

取引詳細は、該当取引を選択し「詳細確認」よりご確認ください。

選択	振込指定日	受取人名	金融機関/支店	口座種目	口座番号	金額	ステータス	申請者	照会番号
<input type="radio"/>	2019/01/25	テスト	足利銀行/小山支店	普通	0000009	100,000,000 円	インプット済	test3	EBCFTZN1230010
<input type="radio"/>	2019/01/25	シンセイジロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	0000009	300,000 円	インプット済	test2	EBCFTZN1230009
<input type="radio"/>	2019/01/25	シンセイジロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	0000009	100,000 円	キャンセル済	test3	EBCFTZN1230008
<input type="radio"/>	2019/01/25	テスト	足利銀行/小山支店	普通	0000009	100,000,000 円	インプット済	test3	EBCFTZN1230007
<input type="radio"/>	2019/01/25	テスト	みずほ銀行/本店	普通	0000007	220,000 円	承認中	test2	EBCFTZN1230006
<input type="radio"/>	2019/01/25	シンセイタロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	1234567	200,000 円	確認必要	manual1	EBCFTZN1230005
<input type="radio"/>	2019/01/25	テスト	足利銀行/小山支店	普通	0000009	8,900,000 円	インプット済	test2	EBCFTZN1230004
<input type="radio"/>	2019/01/25	テスト	三菱東京UFJ銀行/本店	貯蓄	0000003	50,000,000 円	却下	test2	EBCFTZN1230003
<input type="radio"/>	2019/01/25	テスト	りそな銀行/本店	普通	0000005	400,000 円	承認済	test3	EBCFTZN1230002
<input type="radio"/>	2019/01/25	テスト	三井住友銀行/本店営業部	貯蓄	0000006	10,000,000 円	実行済	test3	EBCFTZN1230001

<< 最初へ
< 前へ
1/1
次へ >
最後へ >>
総件数: 10件

詳細確認
コピーして振り込む

(3) 取引一覧ダウンロード

上記一覧に表示されている内容がダウンロードされます。ファイル形式を選択してダウンロードしてください。

ファイル形式 CSV PDF

ダウンロード

UTL0001

TOP

TOP

ユーザー登録情報

申請

振込・振替

振込先事前登録

承認

振込・振替

振込先事前登録

照会情報

残高一覧

入出金明細

振込・振替取引一覧

振込先事前登録一覧

ユーザー管理

ユーザー管理

Copyright - SBI Shinsei Bank, Limited. All rights reserved.

6.3.1 振込・振替取引を照会、詳細確認する



メニューの[照会情報]をクリックし、サブメニューの[振込・振替取引]を選択します。

振込・振替取引の照会

以下の項目を指定して照会してください。

① 取引指定日 2019/01/25 ~ 2019/01/25
対象期間は本日を基準に、最大1年前までの過去取引から最大90日先までの予約取引の選択となります。

② 申請者 ご自身 全て

③ ステータス 全て

④

STEP 1 条件を指定する

- ① クリックするとカレンダーが表示されます。カレンダーから取引指定日を選択します。対象期間は本日を基準に、最大1年前までの過去取引から最大90日先までの予約取引の選択となります。
- ② 申請者を選択します。
- ③ ステータスを選択します。
- ④ [照会]ボタンをクリックします。

振込・振替取引一覧

取引詳細は、該当取引を選択し「詳細確認」よりご確認ください。

選択	振込指定日	受取人名	金融機関/支店	口座種目	口座番号	金額	ステータス	申請者	照会番号
<input checked="" type="radio"/>	019/01/25	シンセイ タロウ	S B 1 新生銀行/本店	普通	1234567	200,000 円	インプット済	test3	EBCFTZN1230010
<input type="radio"/>	019/01/25	シンセイジロウ	S B 1 新生銀行/本店	普通	0000009	300,000 円	インプット済	test2	EBCFTZN1230009
<input type="radio"/>	019/01/25	シンセイジロウ	S B 1 新生銀行/本店	普通	0000009	100,000 円	キャンセル済	test3	EBCFTZN1230008
<input type="radio"/>	019/01/25	テスト	足利銀行/小山支店	普通	0000009	100,000,000 円	インプット済	test3	EBCFTZN1230007
<input type="radio"/>	019/01/25	テスト	みずほ銀行/本店	普通	0000007	220,000 円	承認中	test2	EBCFTZN1230006
<input type="radio"/>	019/01/25	シンセイ タロウ	S B 1 新生銀行/本店	普通	1234567	200,000 円	確認必要	manual1	EBCFTZN1230005
<input type="radio"/>	019/01/25	テスト	足利銀行/小山支店	普通	0000009	8,900,000 円	インプット済	test2	EBCFTZN1230004
<input type="radio"/>	019/01/25	テスト	三菱東京UFJ銀行/本店	貯蓄	0000003	50,000,000 円	却下	test2	EBCFTZN1230003
<input type="radio"/>	019/01/25	テスト	りそな銀行/本店	普通	0000005	400,000 円	承認済	test3	EBCFTZN1230002
<input type="radio"/>	019/01/25	テスト	三井住友銀行/本店営業部	貯蓄	0000006	10,000,000 円	実行済	test3	EBCFTZN1230001

② ③

STEP 2 取引を選択する

- ① 詳細を確認したい、または申請を削除したい取引の[選択]の欄をクリックします。
- ② [詳細確認]ボタンをクリックします。

取引の情報をコピーし、振込・振替取引を行うことができます。

- ④ 取引を選択し、[コピーして振り込む]ボタンをクリックすると「4.2.1 お客さまの登録口座間の振替」のSTEP2、または「4.2.2 事前登録先への振込」のSTEP3、または「4.2.3 都度指定振込」のSTEP3が表示されます。「4.2 振込・振替（申請）」のそれぞれのSTEPを参照してください。

振込・振替取引の詳細内容

選択した取引の詳細内容は以下の通りです。

振込指定日	2021/11/11
出金口座	普通 400-6098194
受取人名	T E S T 1 2
金融機関/支店	みずほ銀行/A.T.M.統括支店
受取人口座番号	1111111
口座種目	普通
金額	1 円
振込手数料	216 円
申請者	SuperUSER1
承認者	[承認者 1]USER3
必要承認者数	1
未承認者数	0
否認者	
却下理由	
承認者へのメモ	
照会番号	EBCFTZN4185840
ステータス	実行済

PDFダウンロード **閉じる**

STEP 3 取引の詳細内容を確認する

以上で、「振込・振替取引の照会」が完了しました。
[閉じる]をクリックするとウィンドウが閉じます。

照会番号	EBCFTZN000FTS2
ステータス	インプット済 取消 ①

PDFダウンロード **閉じる**

① 以下の場合、ステータスの欄にボタンが表示されます。

- (1) 選択した取引のステータスがインプット済または承認中で、ご自身で申請した取引の場合、[取消]ボタンが表示されます。[取消]ボタンをクリックして、申請を取り消すことができます。
- (2) 選択した取引のステータスが承認済で、ご自身が最後の承認者の場合、[取消]ボタンが表示されます。[取消]ボタンをクリックして、承認を取り消すことができます。
- (3) 選択した取引のステータスが確認必要で、ご自身が最後の承認者の場合、[確認]ボタンが表示されます。[確認]ボタンをクリックすると、詳細内容画面が閉じられ、ステータスが更新されます。

ステータスが失敗の場合

照会番号	EBCFTZN1230010
ステータス	失敗 残高不足です。

PDFダウンロード 閉じる

ステータスの欄にエラーの詳細が表示されます。

<注意>

振込先の銀行で受取人口座へ入金できず資金が返却された場合には、出金口座にその資金を返金します。

返金の有無は「3.1 TOP 本日の取引件数」または「6.2 入出金明細」でご確認いただけます。

※入出金明細では返金があった場合、摘要欄に「組戻」または「*01*クミトシ」と表示されます。

6.3.2 振込・振替取引一覧をダウンロードする

STEP 1 振込・振替取引を照会する

「6.3.1 振込・振替取引を照会する」に従って振込・振替取引の照会を行います。

STEP 2 ダウンロードするファイル形式を選択する

- ① ダウンロードしたいファイル形式を選択します。
- ② [ダウンロード] ボタンをクリックします。

最後に[照会]ボタンをクリックした際の検索条件に該当する振込・振替取引一覧のファイルがダウンロードされます。

STEP 3 ダウンロードしたファイルを保存する

- ① [保存]ボタンをクリックします。

STEP 4 ダウンロードしたファイルを確認する

ダウンロード完了メッセージが表示され、「取引一覧のダウンロード」は完了です。

- Ⓐ [ファイルを開く]ボタンをクリックするとダウンロードしたファイルが開きます。
- Ⓑ [フォルダーを開く]ボタンをクリックするとダウンロードしたファイルの保存先フォルダーが開きます。



6.3.3 振込・振替取引の詳細をダウンロードする

STEP 1 振込・振替取引の詳細を表示する

「6.3.1 振込・振替取引を照会、詳細確認する」に従って振込・振替取引の詳細を表示します。

振込・振替取引の詳細内容
選択した取引の詳細内容は以下の通りです。

振込指定日	2021/11/11
出金口座	普通 400-6098194
受取人名	TEST12
金融機関/支店	みずほ銀行/ATM統括支店
受取人口座番号	1111111
口座種目	普通
金額	1 円
振込手数料	216 円
申請者	SuperUSER1
承認者	[承認者 1]USER3
必要承認者数	1
未承認者数	0
否認者	
却下理由	
承認者へのメモ	
照会番号	EBCFTZN4185840
ステータス	実行済

① PDFダウンロード 閉じる

STEP 2 PDF ファイルをダウンロードする

① [PDF ダウンロード] ボタンをクリックします

照会番号	EBCFTZN4185840
ステータス	実行済

PDFダウンロード 閉じる

uat01.jmas-cloud.com から cibfundtransfer_20181115213632... pdf (39.2 KB) を保存しますか? ① 保存(S) キャンセル(C)

STEP 3 ダウンロードしたファイルを保存する

① [保存]ボタンをクリックします。

(注) 任意のフォルダーに保存する場合には、▼をクリックして「名前をつけて保存(A)」を選び、保存するフォルダーを指定してください。

照会番号	EBCFTZN4185840
ステータス	実行済

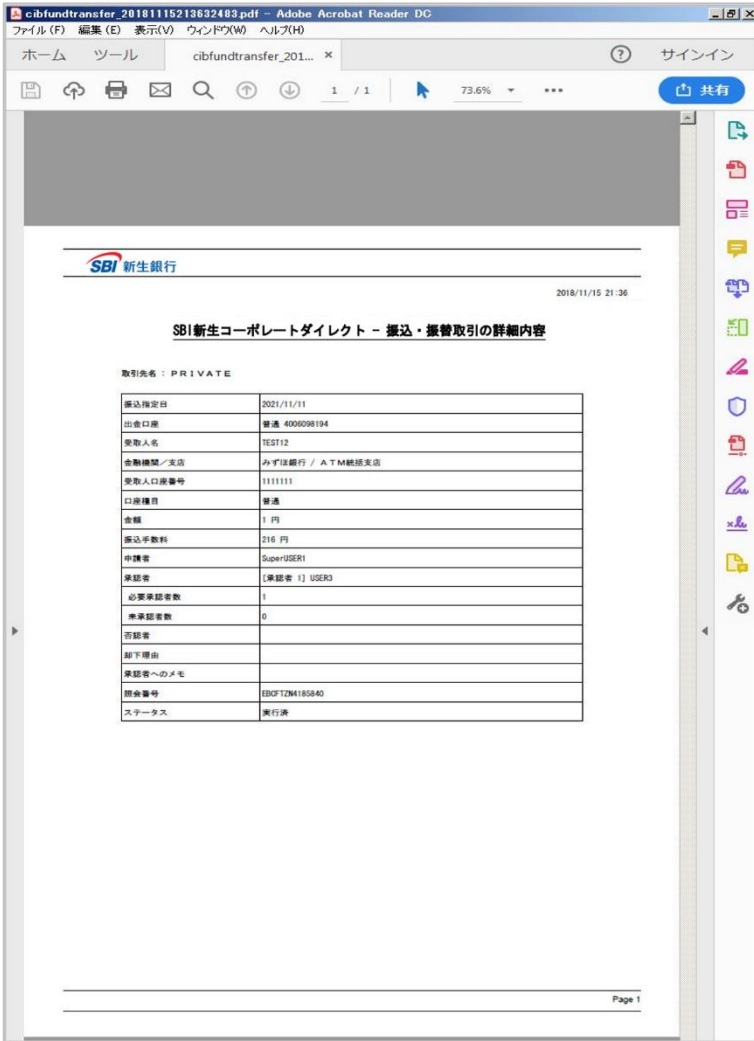
PDFダウンロード 閉じる

cibfundtransfer_20181115213632483.pdf のダウンロードが完了しました。 ① ファイルを開く(O) ② フォルダを開く(P) ダウンロードの表示(V)

STEP 4 ダウンロードしたファイルを確認する

ダウンロード完了メッセージが表示され、「取引詳細のダウンロード」は完了です。

- ① [ファイルを開く]ボタンをクリックするとダウンロードしたファイルが開きます。
- ② [フォルダを開く]ボタンをクリックするとダウンロードしたファイルの保存先フォルダが開きます。



振込・振替取引の詳細を印刷する場合

内容をご確認の上、PDFの印刷機能を利用して印刷を行ってください。なお、振込・振替取引の承認後（実行後）についても、上記同様のステップにて振込・振替取引の詳細内容をPDF形式でダウンロードし、印刷することが可能です。

※PDFのバージョンによって画面レイアウト（印刷ボタンの場所等）が異なることもあります。

6.4 振込先事前登録一覧

この画面では、振込先事前登録一覧の照会、削除、振込先事前登録一覧のダウンロードを行うことができます。

(1) **振込先事前登録の照会**
必要に応じて検索条件を指定して「照会」を押してください。

受取人	<input type="text"/>	(半角全角) 受取人名に含まれる1文字以上を入力してください。 入力にお困りの方は ヘルプ をご利用ください。
受取人口座番号	<input type="text"/>	(半角数字) 最初の1桁以上を入力してください。
金融機関	<input type="text"/>	(半角全角) 最初の1文字以上を入力してください。 入力にお困りの方は ヘルプ をご利用ください。
ステータス	全て	
データ取得件数	<input checked="" type="radio"/> 最新 100件 <input type="radio"/> 全件	

照会 クリア

(2) **振込先事前登録一覧**

選択	受取人名	金融機関/支店	口座種目	受取人口座番号	ステータス
<input type="radio"/>	シンセイ タロウ	S B I 新生銀行/本店	普通	1234567	承認済
<input type="radio"/>	シンセイ ジロウ	S B I 新生銀行/本店	その他	0000002	却下
<input type="radio"/>	シンセイ マニュアル	S B I 新生銀行/本店	貯蓄	0000003	承認待ち
<input type="radio"/>	シンセイ ハナコ	S B I 新生銀行/本店	普通	0000001	承認済
<input type="radio"/>	シンセイ サブロウ	三井住友銀行/本店営業部	普通	0000004	承認待ち
<input type="radio"/>	ブルーヒルズ	足利銀行/小山支店	その他	0000005	承認済
<input type="radio"/>	シンセイ ジロウ	S B I 新生銀行/本店	当座	0000006	承認待ち
<input type="radio"/>	マニュアル1	S B I 新生銀行/本店	貯蓄	0000007	承認済
<input type="radio"/>	マニュアル2	S B I 新生銀行/本店	当座	0000009	承認待ち
<input type="radio"/>	マニュアル3	S B I 新生銀行/本店	普通	0000008	却下

総件数: 10件

詳細確認

(3) **振込先事前登録ダウンロード**
上記一覧に表示されている内容がダウンロードされます。ファイル形式を選択してダウンロードしてください。

ファイル形式 全銀フォーマット(CSV) 全銀フォーマット(改行あり) 全銀フォーマット(改行なし)

ダウンロード

(1) **振込先事前登録の照会**

→ 「6.4.1 振込先事前登録一覧を照会する」参照

(2) **振込先事前登録一覧**

「(1) 振込先事前登録の照会」で指定した振込先事前登録の一覧が表示されます。また、振込先事前登録の詳細確認および削除を行うことができます。

→ 「6.4.2 振込先事前登録の詳細確認をする」参照

→ 「6.4.3 振込先事前登録を削除する」参照

(3) **振込先事前登録ダウンロード**

→ 「6.4.4 振込先事前登録一覧をダウンロードする」参照

6.4.1 振込先事前登録一覧を照会する

メニューの[照会情報]をクリックし、サブメニューの[振込先事前登録一覧]をクリックします。



振込先事前登録の照会

必要に応じ検索条件を指定して「照会」を押してください。

受取人名	①	<input type="text"/>	(半角全角) 受取人名に含まれる1文字以上を入力してください。 入力にお困りの方は キーボード をご利用ください。
受取人口座番号	②	<input type="text"/>	(半角数字) 最初の1桁以上を入力してください。
金融機関	③	<input type="text"/>	(半角全角) 最初の1文字以上を入力してください。 入力にお困りの方は キーボード をご利用ください。
ステータス	④	<input type="text" value="全て"/>	
データ取得件数 ?	⑤	<input checked="" type="radio"/> 最新 100件 <input type="radio"/> 全件	
	⑥	<input type="button" value="照会"/> <input type="button" value="クリア"/>	

STEP 1 条件を指定する

- ① 受取人名は任意項目です。必要に応じて1文字以上で入力してください。
- ② 受取人口座番号は任意項目です。必要に応じて1桁以上の半角数字で入力してください。
- ③ 金融機関は任意項目です。必要に応じて1文字以上で入力してください。
- ④ ステータスを選択します。
- ⑤ データ取得件数を選択します。
- ⑥ [照会]ボタンをクリックします。

振込先事前登録一覧

選択	受取人名	金融機関/支店	口座種目	受取人口座番号	ステータス
<input type="radio"/>	シンセイ タロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	1234567	承認済
<input type="radio"/>	シンセイ ジロウ	SBI 新生銀行/本店	その他	0000002	却下
<input type="radio"/>	シンセイ マニュアル	SBI 新生銀行/本店	貯蓄	0000003	承認待ち
<input type="radio"/>	シンセイ ハナコ	SBI 新生銀行/本店	普通	0000001	承認済
<input type="radio"/>	シンセイ サブロウ	三井住友銀行/本店営業部	普通	0000004	承認待ち
<input type="radio"/>	ブルーヒルズ	足利銀行/小山支店	その他	0000005	承認済
<input type="radio"/>	シンセイ ジロウ	SBI 新生銀行/本店	当座	0000006	承認待ち
<input type="radio"/>	マニュアル1	SBI 新生銀行/本店	貯蓄	0000007	承認済
<input type="radio"/>	マニュアル2	SBI 新生銀行/本店	当座	0000009	承認待ち
<input type="radio"/>	マニュアル3	SBI 新生銀行/本店	普通	0000008	却下

<< 最初へ < 前へ 1/1 次へ >> 総件数: 10件

STEP 2 振込先事前登録一覧を確認する

振込先事前登録一覧が表示され、「振込先事前登録一覧の照会」は完了です。

6.4.2 振込先事前登録の詳細確認をする

STEP 1 ▶ 振込先事前登録一覧を照会する

「6.4.1 振込先事前登録を照会する」に従って振込先事前登録の照会を行います。

STEP 2 ▶ 振込先事前登録を選択する

- ① 詳細確認をしたい振込先事前登録の[選択]の欄をクリックします。
- ② [詳細確認]ボタンをクリックします。

振込先事前登録一覧

選択	受取人名	金融機関/支店	口座種目	受取人口座番号	ステータス
<input checked="" type="radio"/>	シンセイ タロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	1234567	承認済
<input type="radio"/>	シンセイ ジロウ	SBI 新生銀行/本店	その他	0000002	却下
<input type="radio"/>	シンセイ マニュアル	SBI 新生銀行/本店	貯蓄	0000003	承認待ち
<input type="radio"/>	シンセイ ハナコ	SBI 新生銀行/本店	普通	0000001	承認済
<input type="radio"/>	シンセイ サブロー	三井住友銀行/本店営業部	普通	0000004	承認待ち
<input type="radio"/>	ブルーヒルズ	足利銀行/小山支店	その他	0000005	承認済
<input type="radio"/>	シンセイ ジロウ	SBI 新生銀行/本店	当座	0000006	承認待ち
<input type="radio"/>	マニュアル1	SBI 新生銀行/本店	貯蓄	0000007	承認済
<input type="radio"/>	マニュアル2	SBI 新生銀行/本店	当座	0000009	承認待ち
<input type="radio"/>	マニュアル3	SBI 新生銀行/本店	普通	0000008	却下

<< 最初へ < 前へ 1/1 次へ >> 最後へ >> 総件数: 10件

② [詳細確認](#)

STEP 3 ▶ 振込先事前登録の詳細内容を 確認する

選択した振込先事前登録の詳細内容が表示され、「振込先事前登録の詳細確認」は完了です。「閉じる」をクリックするとウィンドウが閉じます。

振込先事前登録の詳細内容

選択した振込先事前登録の詳細内容は以下の通りです。

受取人名	シンセイ タロウ
金融機関/支店	SBI 新生銀行/本店
口座種目	普通
受取人口座番号	1234567
受取人のEメールアドレス	manual@sample.co.jp
申請者	manual1
承認者	manual2
否認者	
却下理由	
ステータス	承認済 削除

[閉じる](#)

6.4.3 振込先事前登録を削除する

STEP 1 振込先事前登録一覧を照会する

「6.4.1 振込先事前登録を照会する」に従って振込先事前登録の照会を行います。

STEP 2 振込先事前登録を選択する

- ① 削除したい振込先事前登録の[選択]の欄をクリックします。
- ② [詳細確認]ボタンをクリックします。

STEP 3 振込先事前登録口座の削除を確定する

- ① [削除]ボタンをクリックします。

ユーザーに削除権限がない場合、振込先事前登録の詳細内容画面に[削除]ボタンは表示されません。

STEP 4 振込先事前登録口座の削除を確定する

- ① 確認画面が表示されます。よろしければ[はい]ボタンをクリックします。キャンセルする場合は[いいえ]をクリックします。

STEP 5 完了メッセージを確認する

画面上部に完了メッセージが表示され、「振込先事前登録の削除」は完了です。

振込先事前登録一覧

選択	受取人名	金融機関/支店	口座種目	受取人口座番号	ステータス
<input checked="" type="radio"/>	シンセイ タロウ	SBI 新生銀行/本店	普通	1234567	承認済
<input type="radio"/>	シンセイ ジロウ	SBI 新生銀行/本店	その他	0000002	却下
<input type="radio"/>	シンセイ マニュアル	SBI 新生銀行/本店	貯蓄	0000003	承認待ち
<input type="radio"/>	シンセイ ハナコ	SBI 新生銀行/本店	普通	0000001	承認済
<input type="radio"/>	シンセイ サブロー	三井住友銀行/本店営業部	普通	0000004	承認待ち
<input type="radio"/>	ブルーヒルズ	足利銀行/小山支店	その他	0000005	承認済
<input type="radio"/>	シンセイ ジロウ	SBI 新生銀行/本店	当座	0000006	承認待ち
<input type="radio"/>	マニュアル1	SBI 新生銀行/本店	貯蓄	0000007	承認済
<input type="radio"/>	マニュアル2	SBI 新生銀行/本店	当座	0000009	承認待ち
<input type="radio"/>	マニュアル3	SBI 新生銀行/本店	普通	0000008	却下

<< 最初へ < 前へ 1/1 次へ > 最後へ >>
 総件数：10件

② 詳細確認

振込先事前登録の詳細内容

選択した振込先事前登録の詳細内容は以下の通りです。

受取人名	シンセイ タロウ
金融機関/支店	SBI 新生銀行/本店
口座種目	普通
受取人口座番号	1234567
受取人のEメールアドレス	manual@sample.co.jp
申請者	manual1
承認者	manual2
否認者	
却下理由	
ステータス	承認済 削除

①

閉じる

振込先事前登録口座の削除

振込先事前登録口座を削除します。よろしいですか？

① はい いいえ

株式会社 新生マニュアル(C001234567) manual1 前回ログイン日時：2018/01/10 09:00

振込先事前登録の削除が完了しました。

6.4.4 振込先事前登録一覧をダウンロードする

STEP 1 振込先事前登録一覧を照会する

「6.4.1 振込先事前登録一覧を照会する」に従って振込先事前登録一覧の照会を行います。

STEP 2 ダウンロードするファイル形式を選択する

- ① ダウンロードしたいファイル形式を選択します。
- ② [ダウンロード] ボタンをクリックします。

最後に[照会]ボタンをクリックした際の検索条件に該当する振込先事前登録一覧のファイルがダウンロードされます。

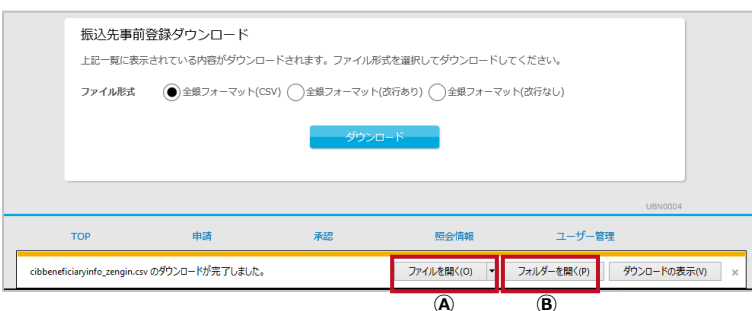
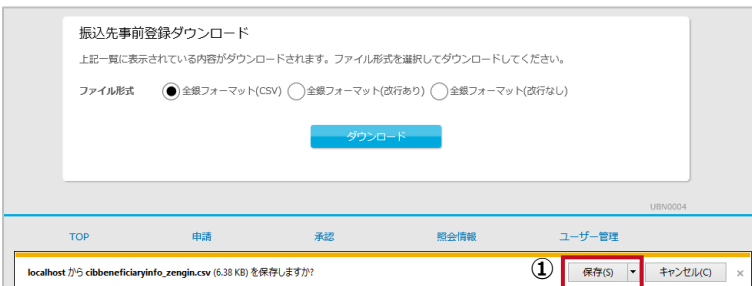
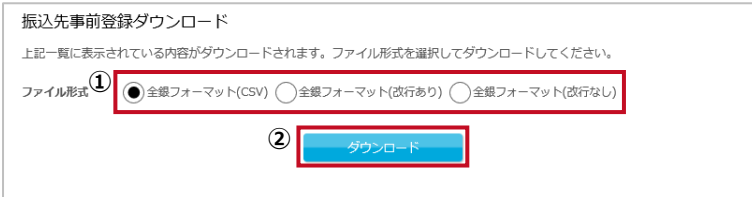
STEP 3 ダウンロードしたファイルを保存する

- ① [保存]ボタンをクリックします。

STEP 4 ダウンロードしたファイルを確認する

ダウンロード完了メッセージが表示され、「振込先事前登録一覧のダウンロード」は完了です。

- ① [ファイルを開く]ボタンをクリックするとダウンロードしたファイルが開きます。
- ② [フォルダーを開く]ボタンをクリックするとダウンロードしたファイルの保存先フォルダーが開きます。



※本項目は、スーパーユーザーのみ表示されます。(ユーザーは、表示されません。)

7 ユーザー管理

(1) ユーザー一覧

一覧にマウスオーバーするとアクションバーが表示されます。
 「ロック解除」は、選択したユーザーのパスワードロック状態を解除します。
 「ログインパスワードリセット」は、選択したユーザーのパスワードをリセットします。
 ユーザー種別がスーパーユーザーであるユーザーの「ロック解除」「ログインパスワードリセット」はユーザー一覧からは行えません。管理者に相談ください。

ユーザーID ▲	ユーザー名 ▼	ユーザー種別 ▼	ユーザーステータス ▼	権限グループ ▼
manual	manual	スーパーユーザー	有効	shinseiManual001
manual2	Shinsei Hanako	ユーザー	有効	shinseiManual000
manual3	Shinsei Jiro	ユーザー	無効	shinseiManual000
manual4	Shinsei Saburo	ユーザー	ログインパスワードロック	shinseiManual000

◀ 最初へ < 前へ 1/1 次へ ▶ 最後へ ▶

(2) トークン一覧

一覧にマウスオーバーするとアクションバーが表示されます。
 「ロック解除」は、選択したユーザーのOTPステータスロック状態を解除します。
 「トークン紐付け解除」は、選択したユーザーのトークン紐付けを解除します。
 ユーザー種別がスーパーユーザーであるユーザーの「ロック解除」「トークン紐付け解除」はトークン一覧からは行えません。管理者に相談ください。

ユーザーID ▲	トークンID ▼	ユーザー種別 ▼	OTPステータス ▼
manual	SYMC91371562	スーパーユーザー	有効
manual2	SYMC12683238	ユーザー	有効
manual2	SYMC32381268	ユーザー	有効
manual3	SYMC43721265	ユーザー	ロック

◀ 最初へ < 前へ 1/1 次へ ▶ 最後へ ▶

Copyright - SBI Shinsei Bank, Limited. All rights reserved.

この画面では、スーパーユーザーが他のユーザーのログインパスワードロック解除及びリセット、ワンタイムパスワード (OTP) ロック解除、トークン紐付け解除を行うことができます。

(1) ユーザー管理

・ログインパスワードロック解除

→ 「7.1 ユーザーのログインパスワードロック解除をする」参照

・ログインパスワードリセット

→ 「7.2 ユーザーのログインパスワードをリセットする」参照

※口座照会専用サービスをご利用の場合、もしくは旧新生コーポレートネットサービスより本サービスをご利用されており、ワンタイムパスワード方式追加のお申し込みをされていない場合は、以下の項目は表示されません。

(2) トークン一覧

・OTP ロック解除

→ 「7.3 ユーザーのワンタイムパスワード (OTP) ロックを解除する」参照

・トークン紐付け解除

→ 「7.4 ユーザーのトークンの紐付けを解除する」参照

※管理者もしくはスーパーユーザーのログインパスワードロック解除及びリセット、ワンタイムパスワード (OTP) ロック解除、トークン紐付け解除を行うことはできません。スーパーユーザー情報を変更したい場合は、管理者が行う必要があります。管理者マニュアルを参照してください。管理者情報を変更したい場合は、SBI新生コーポレートコールセンターへお問い合わせください。

7.1 ユーザーのログインパスワードロックを解除する



メニューの[ユーザー管理]をクリックします。

ユーザー一覧

一覧にマウスオーバーするとアクションバーが表示されます。
「ロック解除」は、選択したユーザーのパスワードロック状態を解除します。
「ログインパスワードリセット」は、選択したユーザーのパスワードをリセットします。
ユーザー種別がスーパーユーザーであるユーザーの「ロック解除」「ログインパスワードリセット」はユーザー一覧からは行えません。管理者に相談ください。

ユーザーID ▲	ユーザー名 ▼	ユーザー種別 ▼	ユーザーステータス ▼	権限グループ ▼
manual	manual	スーパーユーザー	有効	shinseiManual001
manual2	Shinsei Hanako	ユーザー	有効	shinseiManual000
manual3	Shinsei Jiro	ユーザー	無効	shinseiManual000
manual4	Shinsei Saburo	ユーザー	ログインパスワードロック	shinseiManual000

STEP 1 ログインパスワードロックを解除するユーザーを選択する

- ① ログインパスワードロック解除を行うユーザーにカーソルを合わせます。
- ② 表示されたアクションバーの[ロック解除]をクリックします。

※ログインパスワードのロック解除のアクションバーは、ログインパスワードがロックされたユーザーにカーソルを合わせた場合のみ表示されます。

ロック解除

選択したユーザーのロックを解除します。よろしいですか？

①

STEP 2 ログインパスワードのロック解除を確定する

- ① 確認画面が表示されます。よろしければ [はい] をクリックします。キャンセルする場合は [いいえ] をクリックします。

ユーザー一覧

ご指定のユーザーのパスワードロック解除が完了しました。

STEP 3 完了メッセージを確認する

完了メッセージが表示され、「ログインパスワードロックの解除」は完了です。

7.2 ユーザーのログインパスワードをリセットする



メニューの[ユーザー管理]をクリックします。

STEP 1 ユーザーのログインパスワードをリセットするユーザーを選択する

- ① ログインパスワードリセットを行うユーザーにカーソルを合わせます。
- ② 表示されたアクションバーの[ログインパスワードリセット]をクリックします。

※ログインパスワードがロックされている場合、ログインパスワードのロックを解除する必要があります。「7.1 ユーザーのログインパスワードロックを解除する」を参照し、ログインパスワードロックの解除をあわせて行ってください。

ユーザー一覧

一覧にマウスオーバーするとアクションバーが表示されます。
「ロック解除」は、選択したユーザーのパスワードロック状態を解除します。
「ログインパスワードリセット」は、選択したユーザーのパスワードをリセットします。
ユーザー種別がスーパーユーザーであるユーザーの「ロック解除」「ログインパスワードリセット」はユーザー一覧からは行えません。管理者に相談ください。

ユーザーID ▲	ユーザー名 ▼	ユーザー種別 ▼	ユーザーステータス ▼	権限グループ ▼
manual	manual	スーパーユーザー	有効	shinseiManual001
manual2	Shinsei Hanako	ユーザー	有効	shinseiManual000
manual3	Shinsei Jiro	ユーザー	無効	shinseiManual000
manual4	Shinsei Saburo	ユーザー	ログインパスワードロック	shinseiManual000

②

STEP 2 新しいログインパスワードを入力する

- ① 新しいログインパスワードを英字から始まる7～14桁の英数字で入力します。必ず英字と数字を組み合わせてください。ここで設定するパスワードはユーザーのログイン時に必ず変更が必要となります。ユーザーIDを使用することはできません。
- ② [実行]ボタンをクリックします。

ユーザーログインパスワードリセット

表示されているユーザーのログインパスワードをリセットします。「新しいログインパスワード」「新しいログインパスワードの再入力」を入力の際は、内容に問題がなければ「実行」を押してください。

ユーザーID	manual4	
ユーザー名	Shinsei Saburo	
新しいログインパスワード ①	<input type="password"/>	(半角英数)
新しいログインパスワードの再入力	<input type="password"/>	(半角英数)

②

STEP 3 完了メッセージを確認する

完了メッセージが表示され、「ログインパスワードリセット」は完了です。

ユーザー一覧

パスワードリセットが完了しました。

※口座照会専用サービスをご利用の場合、もしくは旧新生コーポレートネットサービスより本サービスをご利用されており、ワンタイムパスワード方式追加のお申し込みをされていない場合、トークン一覧の項目は表示されません。

7.3 ユーザーのワンタイムパスワード（OTP）ロックを解除する



メニューの[ユーザー管理]をクリックします。

トークン一覧

一覧にマウスオーバーするとアクションバーが表示されます。
「ロック解除」は、選択したユーザーのOTPステータスロック状態を解除します。
「トークン紐付け解除」は、選択したユーザーのトークン紐付けを解除します。
ユーザー種別がスーパーユーザーであるユーザーの「ロック解除」「トークン紐付け解除」はトークン一覧からは行えません。管理者に相談ください。

ユーザーID ▲	トークンID ▼	ユーザー種別 ▼	OTPステータス ▼
manual	SYMC91371562	スーパーユーザー	有効
manual2	SYMC12683238	ユーザー	有効
manual2	SYMC32381268	ユーザー	有効
manual3	SYMC43721265	ユーザー	① ロック

② ロック解除

◀ 最初へ < 前へ 1/1 次へ ▶ 最後へ

STEP 1 ユーザーのワンタイムパスワード（OTP）ロックを解除するユーザーを選択する

- ① ワンタイムパスワード（OTP）のロック解除を行うユーザーにカーソルを合わせます。
- ② 表示されたアクションバーの[ロック解除]をクリックします。

※ワンタイムパスワード（OTP）のロック解除のアクションバーは、ワンタイムパスワード（OTP）がロックされたユーザーにカーソルを合わせた場合のみ表示されます。

OTPロック解除 ✕

選択したユーザーのOTPロックを解除します。よろしいですか？

①

STEP 2 ワンタイムパスワード（OTP）のロック解除を確認する

- ① 確認画面が表示されます。よろしければ [はい] をクリックします。キャンセルする場合は [いいえ] をクリックします。

トークン一覧

ご指定のユーザーのワンタイムパスワードロック解除が完了しました。

STEP 3 完了メッセージを確認する

完了メッセージが表示され、「ワンタイムパスワード（OTP）ロックの解除」は完了です。

※口座照会専用サービスをご利用の場合、もしくは旧新生コーポレートネットサービスより本サービスをご利用されており、ワンタイムパスワード方式追加のお申し込みをされていない場合、トークン一覧の項目は表示されません。

7.4 ユーザーのトークンの紐付を解除する

トークンをダウンロードしたスマートフォンの機種変更や、デスクトップトークンの再インストール等により、利用登録済みのトークンを使用できなくなった場合、トークンの紐付解除を実施する必要があります。

ワンタイムパスワード（OTP）がロックされている場合、トークンの紐付を解除することができません。「7.3 ユーザーのワンタイムパスワード（OTP）ロックを解除する」を参照し、ワンタイムパスワード（OTP）ロックの解除を行ってから、トークン紐付解除を行ってください。

スーパーユーザーのトークン紐付解除については管理者にご相談ください。



メニューの[ユーザー管理]をクリックします。

トークン一覧

一覧にマウスオーバーするとアクションバーが表示されます。
「ロック解除」は、選択したユーザーのOTPステータスロック状態を解除します。
「トークン紐付け解除」は、選択したユーザーのトークン紐付けを解除します。
ユーザー種別がスーパーユーザーであるユーザーの「ロック解除」「トークン紐付け解除」はトークン一覧からは行えません。管理者にご相談ください。

ユーザーID ▲	トークンID ▼	ユーザー種別 ▼	OTPステータス ▼
manual	SYMC91371562	スーパーユーザー	有効
manual2	SYMC12683238	ユーザー	① 有効
manual2	SYMC32381268	ユーザー	② トークン紐付解除
manual3	SYMC43721265	ユーザー	ロック

◀ 最初へ < 前へ 1/1 次へ ▶ 最後へ ▶

STEP 1 トークンの紐付を解除するユーザーを選択する

- ① トークンの紐付解除を行うユーザーにカーソルを合わせます。
- ② 表示されたアクションバーの[トークン紐付解除]をクリックします。

トークン紐付解除は、トークン ID ごとに行う必要があります。ユーザーが複数のトークンを利用登録している場合、同じユーザーID が複数表示されます。

トークン紐付解除

トークンの紐付を解除します。よろしいですか？

①

STEP 2 トークンの紐付解除を確定する

- ① 確認画面が表示されます。よろしければ [はい]をクリックします。キャンセルする場合は[いいえ]をクリックします。

トークン一覧

ご指定のユーザーのトークン紐付解除が完了しました。

STEP 3 完了メッセージを確認する

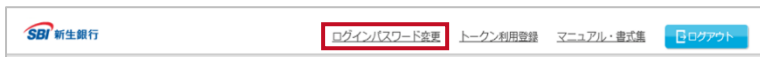
完了メッセージが表示され、「トークン紐付の解除」は完了です。

8 共通項目

8.1 ご自身のログインパスワードを変更する

ログインパスワードの有効期間は 90 日です。定期的にログインパスワードの変更を行ってください。

画面上部の[ログインパスワード変更]をクリックします。



ログインパスワード変更 ✕

ログインパスワードを変更します。「現在のログインパスワード」「新しいログインパスワード」「新しいログインパスワードの再入力」を入力の上、内容に問題がなければ「実行」を押してください。

ユーザーID	manual1
ユーザー名	ShinseiTaro
現在のログインパスワード <small>セキュリティキーボードで入力</small>	① <input style="width: 80%;" type="password"/> (半角英数)
新しいログインパスワード <small>セキュリティキーボードで入力</small>	② <input style="width: 80%;" type="password"/> (半角英数)
新しいログインパスワードの再入力 <small>セキュリティキーボードで入力</small>	<input style="width: 80%;" type="password"/> (半角英数)

③

STEP 1 ログインパスワードを変更する

- ① 現在のログインパスワードを 7～14 桁の英数字で入力します。
- ② 新しいログインパスワードを英字から始まる 7～14 桁の英数字で入力します。必ず英字と数字を組み合わせてください。ユーザーIDを使用することはできません。
- ③ [実行]ボタンをクリックします。

ログインパスワード変更 ✕

ログインパスワードを変更します。「現在のログインパスワード」「新しいログインパスワード」「新しいログインパスワードの再入力」を入力の上、内容に問題がなければ「実行」を押してください。

パスワード変更が完了しました。

STEP 2 完了メッセージを確認する

変更完了メッセージが表示され、「ログインパスワードの変更」は完了です。

8.2 マニュアル・書式集をダウンロードする

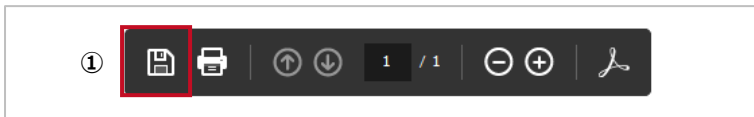


画面上部の[マニュアル・書式集]をクリックします。



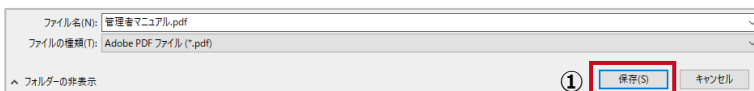
STEP 1 ダウンロードするファイルを選択する

- ① ダウンロードしたいファイルをクリックします。



STEP 2 保存を選択する

- ① 選択したファイルが新規ウィンドウで開きます。保存マークをクリックします。



STEP 3 マニュアルを保存する

- ① 保存場所を選択し、[保存]ボタンをクリックします。

以上で、マニュアル・書式集のダウンロードは完了です。

8.3 書式集を利用する

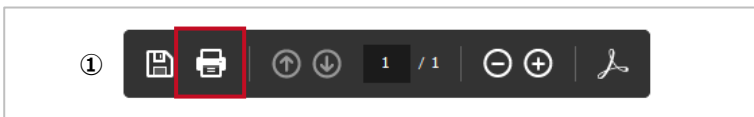


画面上部の[マニュアル・書式集]をクリックします。



STEP 1 ご利用したい書式を表示する

- ① ご利用したい書式をクリックし、ファイルを開きます。次ページの書式集の種類を確認し、書式を選択してください。



STEP 2 印刷を選択する

- ① 選択したファイルが新規ウィンドウで開きます。印刷マークをクリックし、A4 サイズで印刷します。

STEP 3 必要事項を記入する

- ① 必要事項を記入し、お届け印をご捺印のうえ、貴社お控えを保管してください。記入例を参照することができます。STEP1 を参照のうえ、ご利用ください。
- ② 弊行事務担当まで郵送してください。

[ご提出先]

〒103-8303

東京都中央区日本橋室町 2-4-3

日本橋室町野村ビル

SBI新生銀行本店 法人事務部 CIF 管理担当

書式集の種類

お届出内容を確認し、書式を選択してください。

お届出内容	書式名
・旧サービス（旧新生コーポレートネットサービス）より本サービスをご利用されており、電子認証方式への切り替えを行う	SBI新生コーポレートダイレクト 変更・解約 申込書
・旧サービス（旧新生コーポレートネットサービス）より本サービスをご利用されており、ワンタイムパスワード方式を追加する	
・サービス利用口座（出金口座）の追加、削除を行う	
・企業管理者の変更を行う（お届出済の企業管理者名、役職名、電話番号を変更する場合）	
・連絡先住所の追加、変更、削除を行う	
・SBI新生コーポレートダイレクトを解約する （サービス利用口座をすべて解約する場合には、サービスも自動解約となるため、本書のご提出は不要です）	

8.4 共通機能

8.4.1 表を並び替える

ユーザーID ▲	トークンID ▼	ユーザー種別 ▼	OTPステータス ▼
manual2	SYMC32381268	ユーザー	有効
manual3	SYMC43721265	ユーザー	ロック
manual4	SYMC91371562	スーパーユーザー	有効

(1)

ユーザーID ▼	トークンID ▲	ユーザー種別 ▼	OTPステータス ▼
manual2	SYMC32381268	ユーザー	有効
manual3	SYMC43721265	ユーザー	ロック
manual4	SYMC91371562	スーパーユーザー	有効

(2)

ユーザーID ▼	トークンID ▼	ユーザー種別 ▼	OTPステータス ▼
manual4	SYMC91371562	スーパーユーザー	有効
manual3	SYMC43721265	ユーザー	ロック
manual2	SYMC32381268	ユーザー	有効

(3)

ユーザーID ▲	トークンID ▼	ユーザー種別 ▼	OTPステータス ▼
manual2	SYMC32381268	ユーザー	有効
manual3	SYMC43721265	ユーザー	ロック
manual4	SYMC91371562	スーパーユーザー	有効

項目名の右側の三角形（▲▼▽）をクリックすると、表のデータを昇順または降順に並び替えることができます。

(1) ▲

→ データは昇順に整列しています。クリックすると、降順に整列します。

(2) ▼

→ データは降順に整列しています。クリックすると、昇順に整列します。

(3) ▽

→ データは整列していません。クリックすると、昇順に整列します。

8.4.2 11 件以上の表のデータを閲覧する(ページ送り)

ユーザーID ▲	ユーザー名 ▼	ユーザー種別 ▼	ユーザーステータス ▼	権限グループ ▼
manual10	manual10	スーパーユーザー	有効	shinseiManual001
manual11	manual11	ユーザー	ログインパスワードロック	shinseiManual000
manual12	manual12	ユーザー	無効	shinseiManual000
manual13	manual13	ユーザー	有効	shinseiManual000
manual14	manual14	スーパーユーザー	有効	shinseiManual001
manual15	manual15	ユーザー	ログインパスワードロック	shinseiManual000
manual16	manual16	ユーザー	無効	shinseiManual000
manual17	manual17	ユーザー	有効	shinseiManual000
manual18	manual18	ユーザー	有効	shinseiManual000
manual19	manual19	ユーザー	有効	shinseiManual000

[« 最初へ](#)
[< 前へ](#)
2/3
[次へ >](#)
[最後へ »](#)

表のデータが 11 件以上ある場合は、次のページに表示され、以降 1 ページに 10 件ずつ表示されます。「6.2 入出金明細」では、10 件表示、30 件表示、50 件表示を選択することができます。

(1) 最初へ

→ クリックすると最初のページが表示されます。

(2) 前へ

→ クリックすると前のページが表示されます。

(3) 次へ

→ クリックすると次のページが表示されます。

(4) 最後へ

→ クリックすると最後のページが表示されます。

manual17	manual17	ユーザー	有効	shinseiManual000
manual18	manual18	ユーザー	有効	shinseiManual000
manual19	manual19	ユーザー	有効	shinseiManual000

[« 最初へ](#)
[< 前へ](#)
2/3
[次へ >](#)
[最後へ »](#)

(1)

manual17	manual17	ユーザー	有効	shinseiManual000
manual18	manual18	ユーザー	有効	shinseiManual000
manual19	manual19	ユーザー	有効	shinseiManual000

[« 最初へ](#)
[< 前へ](#)
2/3
[次へ >](#)
[最後へ »](#)

(2)

manual17	manual17	ユーザー	有効	shinseiManual000
manual18	manual18	ユーザー	有効	shinseiManual000
manual19	manual19	ユーザー	有効	shinseiManual000

[« 最初へ](#)
[< 前へ](#)
2/3
[次へ >](#)
[最後へ »](#)

(3)

manual17	manual17	ユーザー	有効	shinseiManual000
manual18	manual18	ユーザー	有効	shinseiManual000
manual19	manual19	ユーザー	有効	shinseiManual000

[« 最初へ](#)
[< 前へ](#)
2/3
[次へ >](#)
[最後へ »](#)

(4)

8.4.3 ヘルプを参照する

ヘルプを表示して、参照することができます。

- (1) ② (ヘルプアイコン)
 - クリックすると用語の説明が表示されます。
- (2) ヘルプ
 - [×閉じる]ボタンをクリックすると、閉じます。



8.4.4 セキュリティキーボードを使う

セキュリティキーボードを表示して、画面から文字を入力することができます。

(1) セキュリティキーボード

→ クリックするとセキュリティキーボードが表示されます。

(2) キー

→ クリックすると、テキストボックスに 1 文字入力されます。

(3) クリア

→ [一文字クリア]ボタンをクリックすると 1 文字ずつ削除されます。[全てクリア] ボタンをクリックすると入力した文字がすべて削除されます。

右上の[×]ボタンをクリックすると、キーボードが閉じます。セキュリティキーボードは記号の入力はできないため、記号の入力はキーボードから行う必要があります。

セキュリティキーボードは、以下の画面のログインパスワード入力欄で使用できます。

- ・ ログイン画面
- ・ 電子証明書発行画面
- ・ ログインパスワード変更画面
- ・ ユーザーログインパスワードリセット画面



8.4.5 カタカナキーボードを使う



カタカナキーボードを表示して、画面から文字を入力することができます。

(1) キーボード

→ クリックするとカタカナキーボードが表示されます。

(2) キー

→ クリックすると、テキストボックスに1文字入力されます。

(3) BackSpace

→ クリックすると、入力した文字を1文字削除できます。

右上の[×]ボタンをクリックすると、キーボードが閉じます。
カタカナキーボードは記号の入力はできないため、記号の入力はキーボードから行う必要があります。

カタカナキーボードは、以下の入力欄で使用できます。

- ・ 振込先事前登録入力画面 (4.1 振込先事前登録 (申請))
使用可能項目：受取人名
- ・ 振込先事前登録口座選択画面 (4.2.2 事前登録先への振込)
使用可能項目：受取人名、金融機関
- ・ 金融機関/支店選択画面 (4.3 金融機関/支店選択画面)
使用可能項目：検索欄
- ・ 振込先事前登録一覧画面 (6.4 振込先事前登録一覧)
使用可能項目：受取人名、金融機関

8.4.6 カレンダーを表示して日付を入力する

振込・振替取引の照会

以下の項目を指定して照会してください。 (1)

取引指定日	2018/01/25  ~ 2018/01/25 
対象期間は本日から1年前~本日から90日以内となります。	
申請者	<input type="radio"/> ご自身 <input checked="" type="radio"/> 全て
ステータス	全て <input type="button" value="v"/>

カレンダーを表示して日付を入力することができます。

(1) カレンダー表示アイコン

→ クリックするとカレンダーが表示されます。

(2) カレンダー

→ クリックすると、テキストボックスに日付が入力されます。入力可能な日付のみクリックすることができます。

振込・振替取引の照会

以下の項目を指定して照会してください。 (2)

取引指定日	2018/01/25  ~ 2018/01/25 
対象期間は本日から1年前~本日から90日以内となります。	
申請者	<input type="radio"/> ご自身 <input checked="" type="radio"/> 全て
ステータス	全て <input type="button" value="v"/>

<前月 2018年 1月 次月>

日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

9 電子証明書

旧新生コーポレートネットサービスより本サービスをご利用されており、電子認証方式への切り替えをご希望のお客さまは画面上部の [マニュアル・書式集] をクリックしてください。「SBI新生コーポレートダイレクト 変更・解約 申込書」(PDF ファイル) をクリックし、A 4 サイズで印刷してください。必要事項を記入し、お届け印をご捺印の上、弊社事務担当までご郵送ください。

[ご提出先]

〒103-8303 東京都中央区日本橋室町 2-4-3 日本橋室町野村ビル SBI新生銀行本店 法人事務部 CIF 管理担当

9.1 事前準備

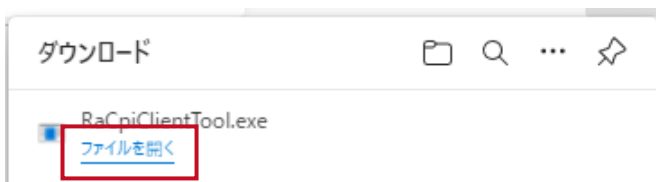
電子証明書の発行・更新の前に、ご利用の PC にあらかじめクライアントツール (RA カスタムプラグイン) をダウンロードし、起動しておく必要があります。

STEP 1 クライアントツール (RA カスタムプラグイン) をダウンロードする

以下の URL にアクセスし、クライアントツール (RA カスタムプラグイン) をダウンロードします。

<https://cibauth.shinseibank.com/CA/RaCpiClientTool.exe>

STEP 2 クライアントツール (RA カスタムプラグイン) を起動する



ダウンロード完了通知から「ファイルを開く」をクリックし、RaCpiClientTool.exe を実行します。



クライアントツール (RA カスタムプラグイン) が起動していることを確認します。

※本ツールを起動した状態のまま、「9.2 電子証明書を発行する」または「9.3 電子証明書を更新する」へお進みください。

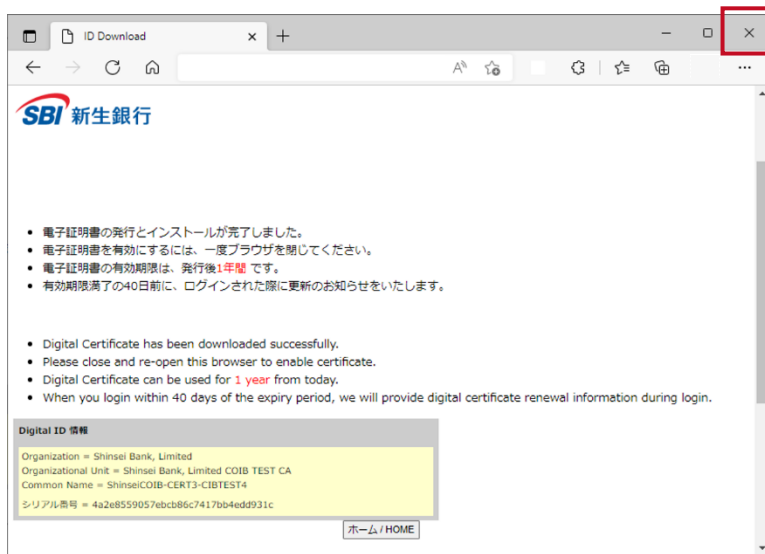
9.2 電子証明書を発行する

STEP 1 電子証明書を発行する

- ① ログイン画面を開き、[電子証明書の発行はこちらよりお進みください]をクリックします。

STEP 2 IDとパスワードを入力する

- ① 管理者から通知された企業 ID を 5～25 桁の半角英数字で入力します。
- ② 管理者から通知されたユーザー ID を 5～10 桁の半角英数字で入力します。
- ③ パスワードを 7～14 桁の半角英数字で入力します。
- ④ [電子証明書発行]ボタンをクリックします。



STEP 3 電子証明書発行完了画面を確認する

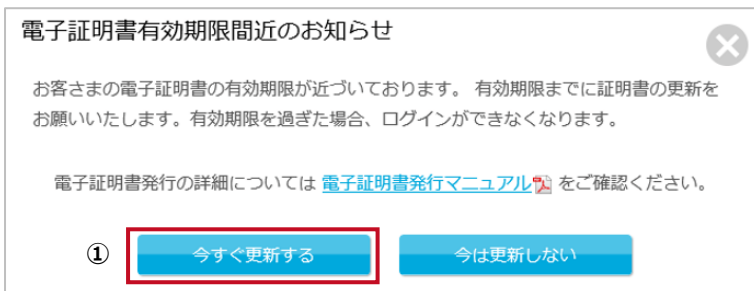
電子証明書発行完了画面が表示されます。

ブラウザの[×]をクリックして、ウィンドウを閉じてください。ウィンドウをすべて閉じ、ブラウザを必ず再起動して、ログインを行ってください。

※電子証明書を取得したパソコンを切り替えた場合や、故障で使用できなくなった場合には、新しいパソコンから電子証明書の再取得が必要となります。SBI新生コーポレートコールセンターへ「電子証明書の再取得」をご依頼ください。

9.3 電子証明書を更新する

電子証明書の有効期間は取得後 1 年間となります。
証明書更新期間（有効期限 40 日前から有効期限
まで）になるとログイン後に電子証明書更新のお知ら
せ画面が表示されます。
有効期限が切れる前に、電子証明書の更新作業を
行ってください。



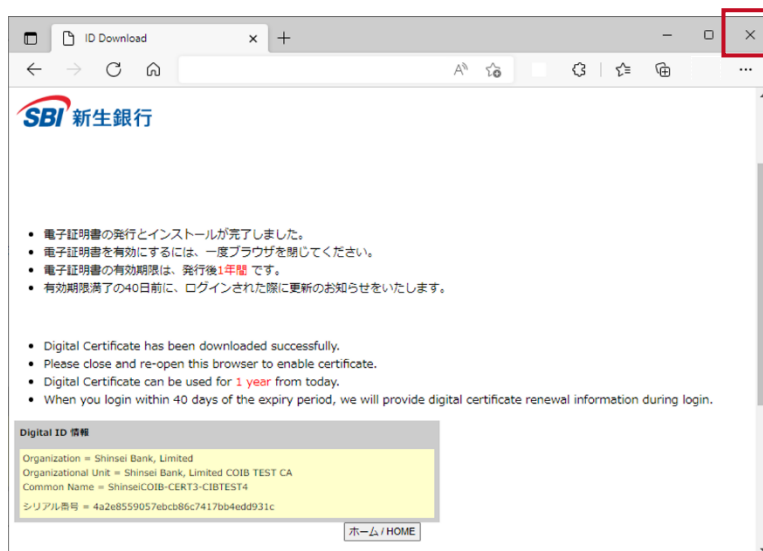
STEP 1 電子証明書を更新する

電子証明書更新のお知らせ画面が表示された場合は
以下の手順で操作してください。

- ① [今すぐ更新する]をクリックします。

※「今は更新しない」をクリックすると電子証明書の更
新は行われず、通常の TOP 画面またはパスワード変更
画面に遷移します。

以降も、電子証明書の更新を行わない限りは、ログイ
ン時に電子証明書更新のお知らせ画面が表示されま
す。



STEP 2 電子証明書発行完了画面を確認する

電子証明書発行完了画面が表示されます。
ブラウザの[X]をクリックして、ウィンドウを閉じてください。ウ
ィンドウをすべて閉じ、ブラウザを必ず再起動して、ログイン
を行ってください。

※電子証明書更新後のログイン時は新しい電子証明書
を選択してください。有効期限が残っていても以前の電子
証明書ではログインできません。

9.4 電子証明書の有効期限が切れた場合

電子証明書の有効期間は取得後 1 年間となります。

電子証明書の有効期限が切れてしまった場合には、電子証明書を再度発行していただく必要があります。

電子証明書の発行は「9.2 電子証明書を発行する」をご参照ください。